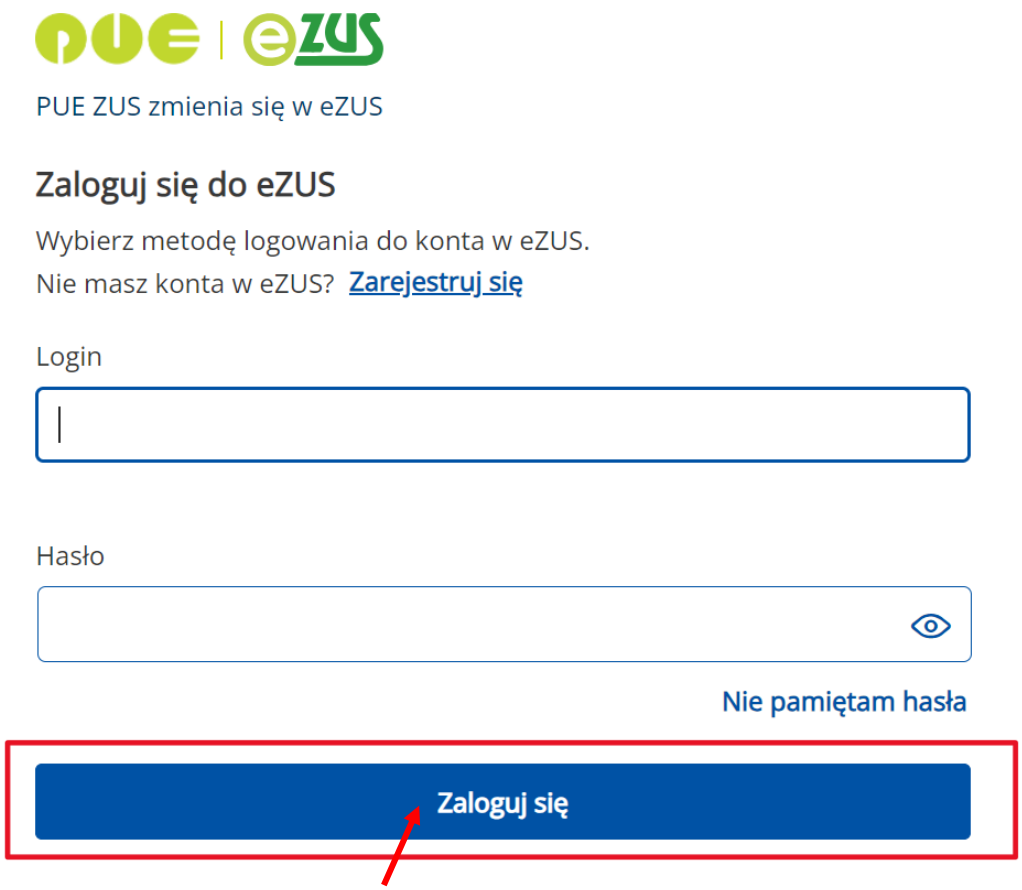
INSTRUKCJA ZŁOŻENIA FORMULARZA US-7 W CELU OTRZYMANIA ZAŚWIADCZENIA Z ZUS PUE POTWIERDZAJĄCEGO STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ LUB BIERNEJ ZAWODOWO.

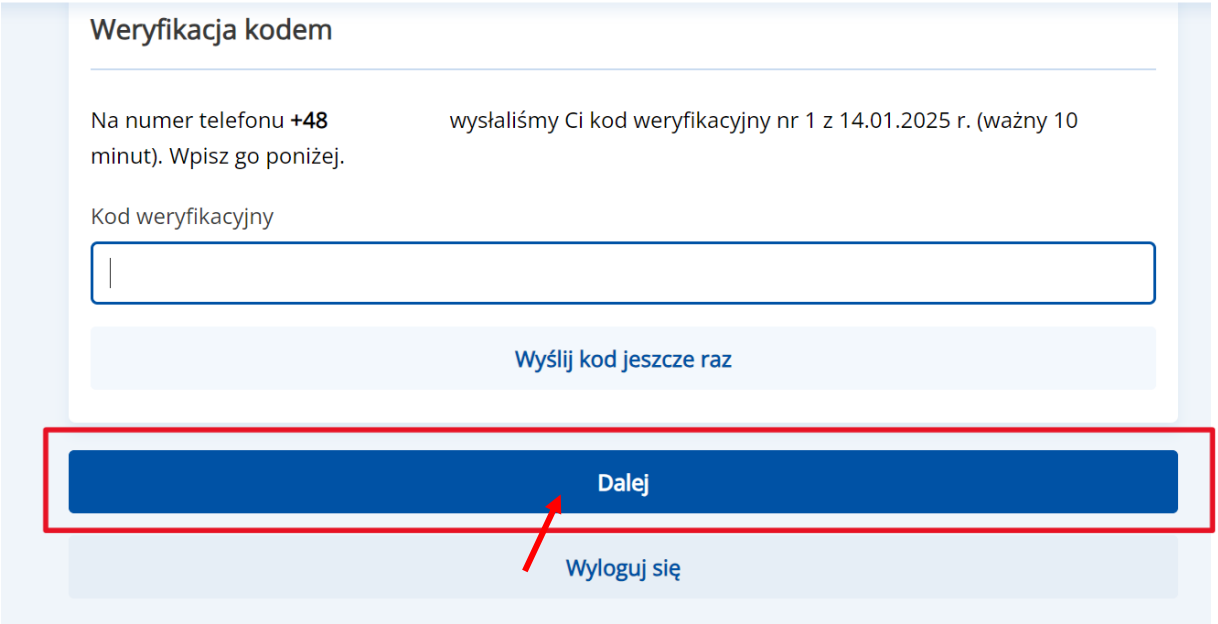
Uwaga!

Zaświadczenie można otrzymać także w wersji papierowej, udając się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

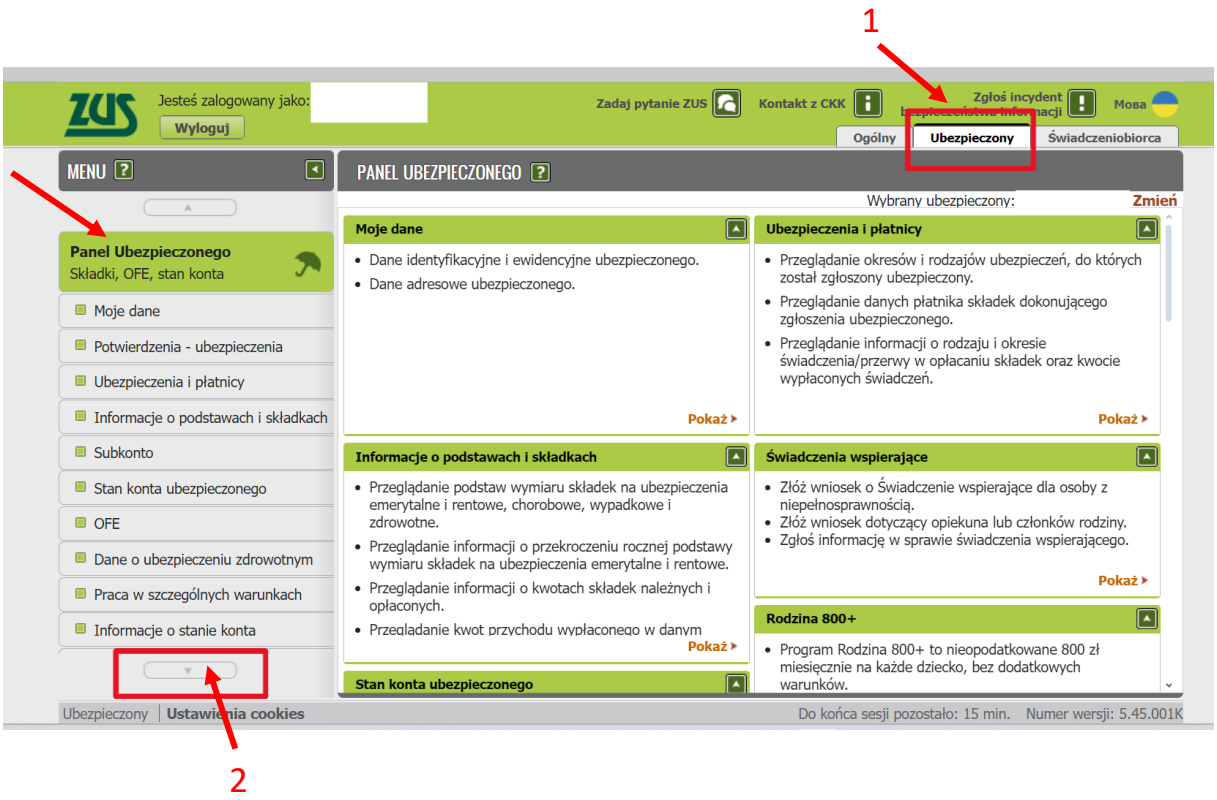
1. Zaloguj się do ZUS PUE (Platforma Usług Elektronicznych): https://www.zus.pl/ezus/logowanie



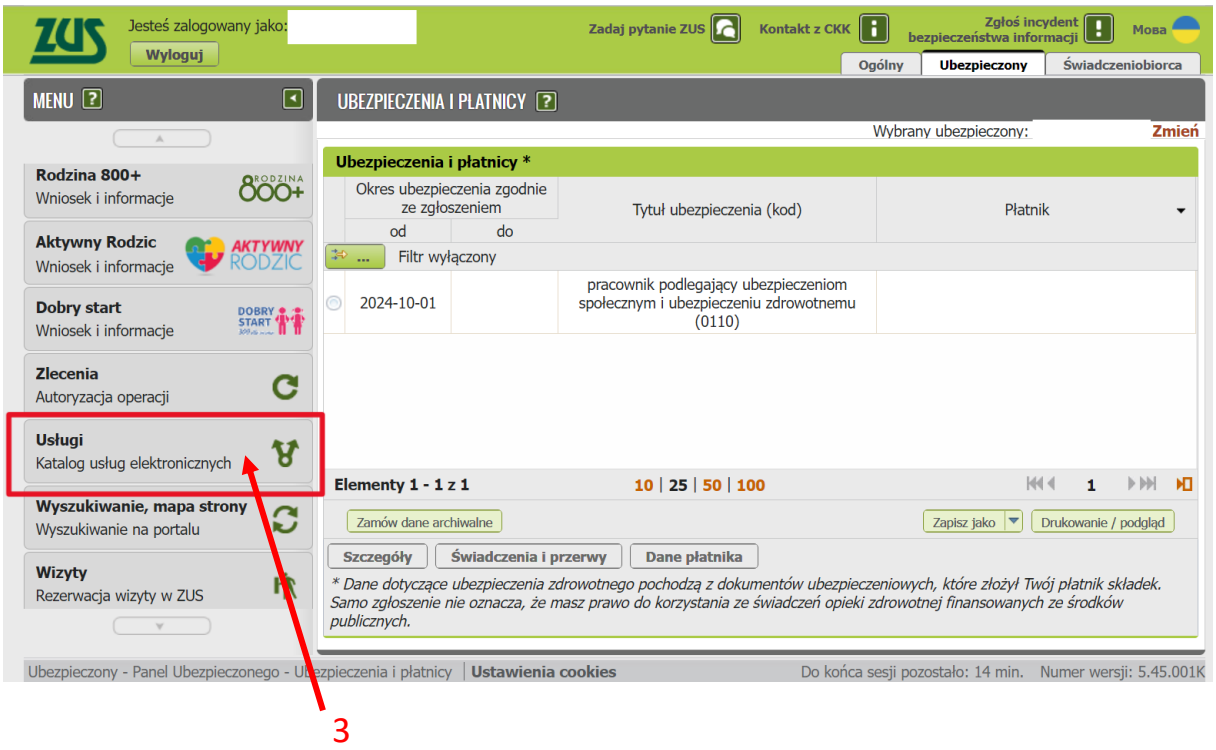
2. Potwierdź i przejdź dalej.



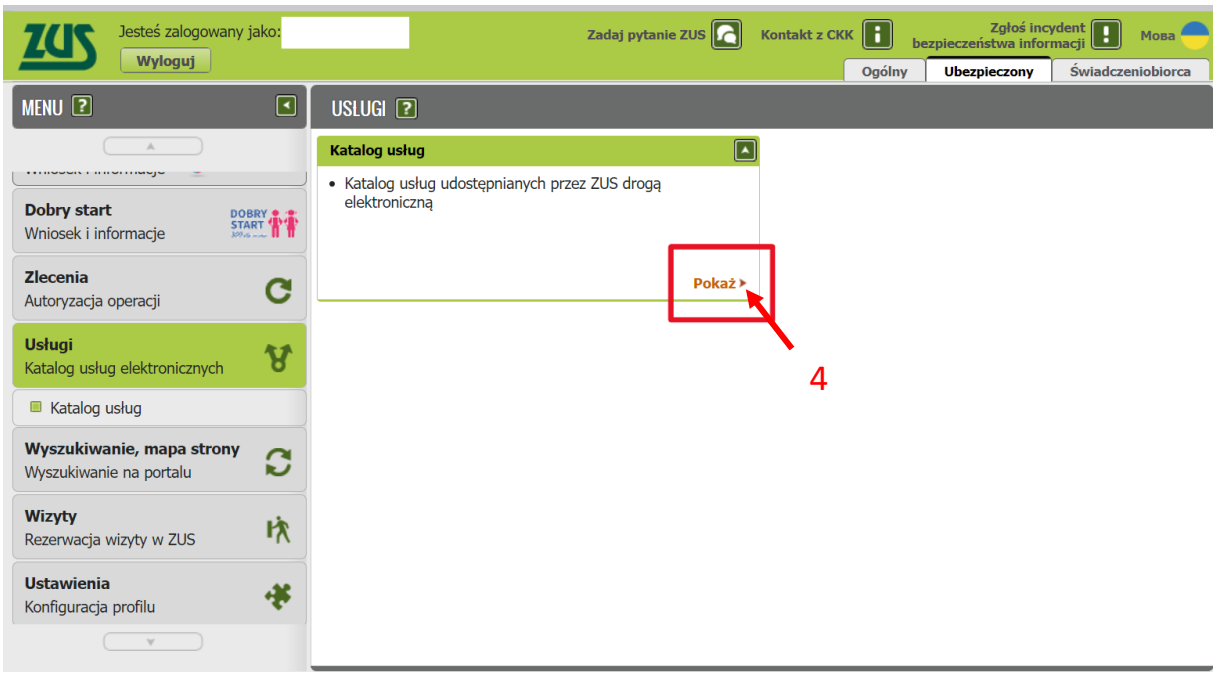
3. Wejdź w zakładkę „**Ubezpieczony**”, w „**Panelu Ubezpieczonego**” rozwiń listę.



4. Wybierz z MENU kartę „**Usługi**”.



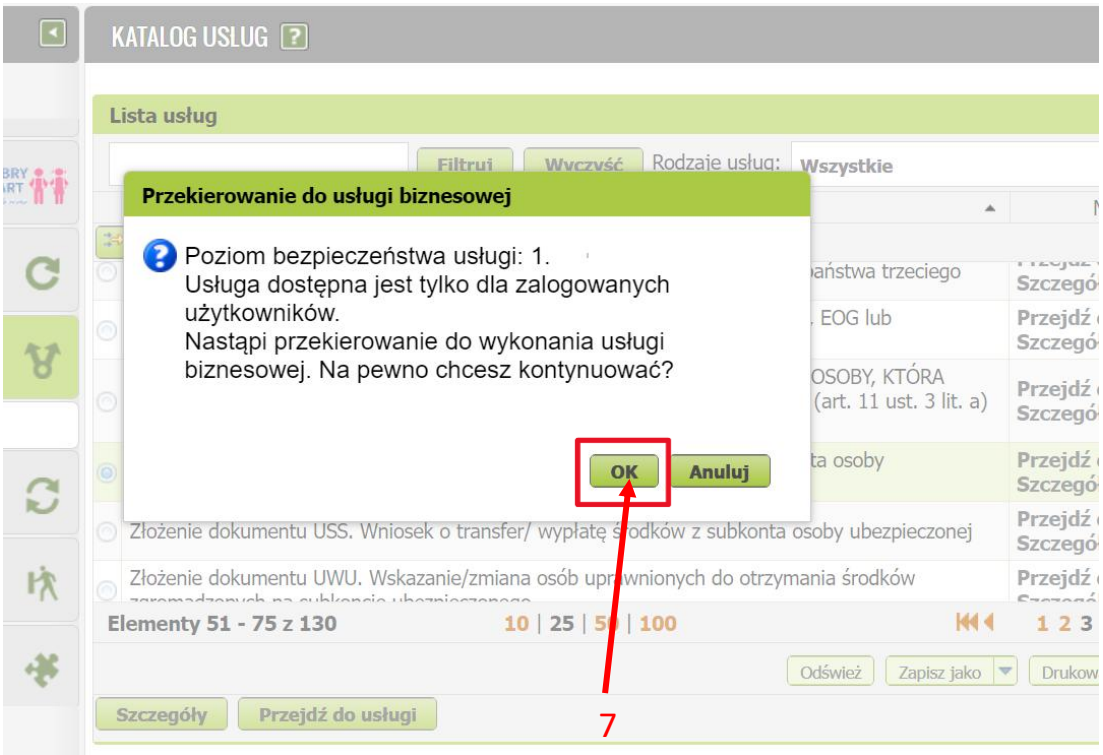
5. Kliknij „**Pokaż**”.



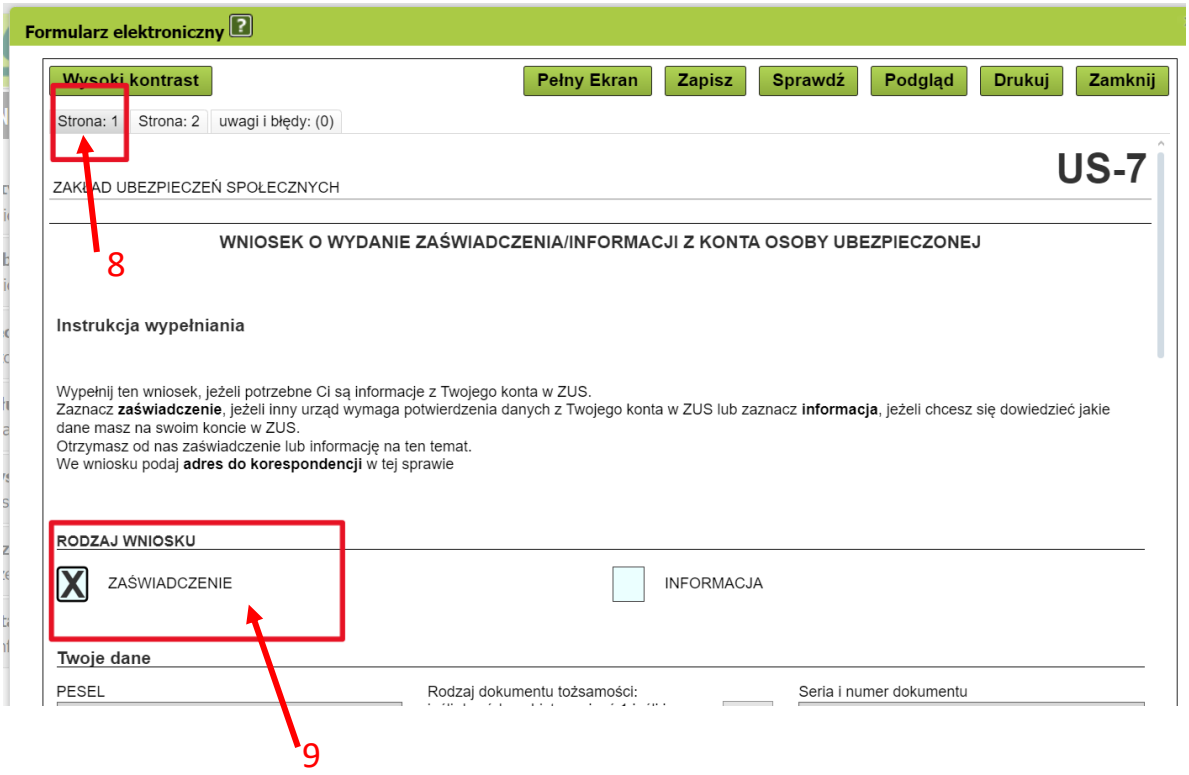
6. Wyszukaj lub wybierz „ **Złożenie dokumentu US-7. Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej**” i kliknij „ **Przejdź do usługi**”.



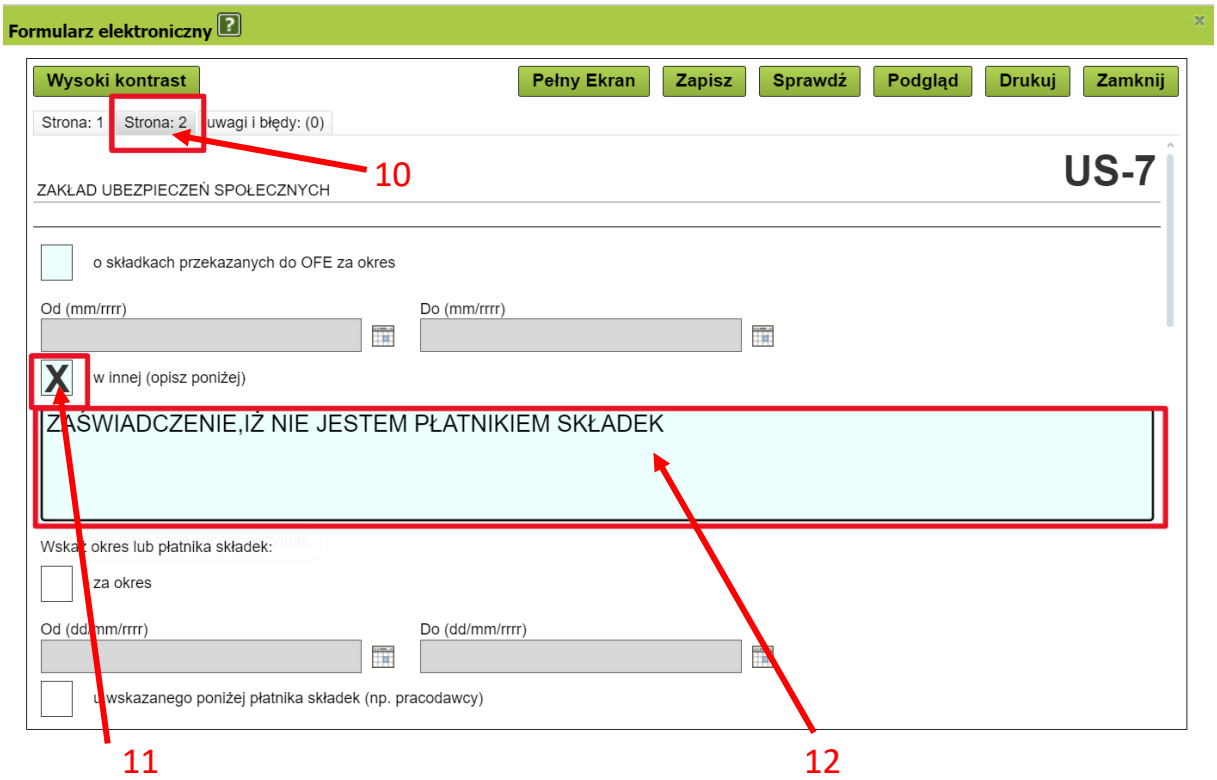
7. Zaakceptuj.



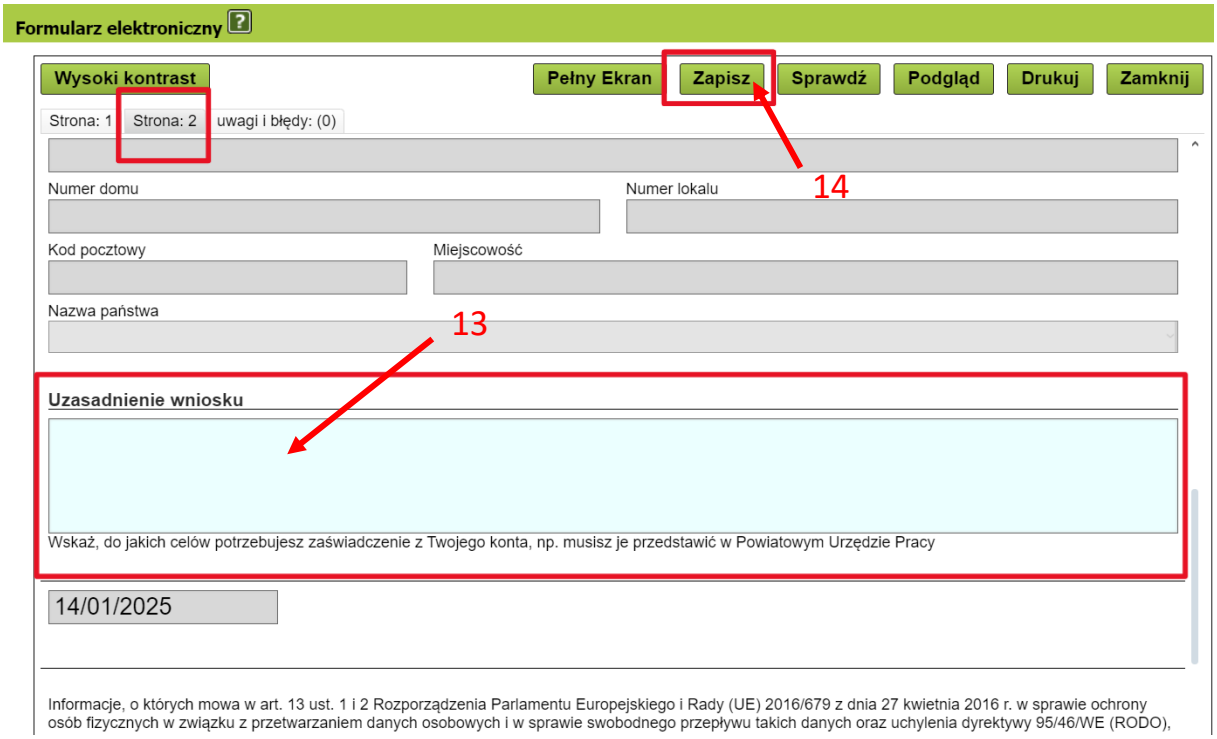
8. Wybierając „ **Strona: 1**” w „ **Rodzaj Wniosku**” zaznacz „**ZAŚWIADCZENIE**”.



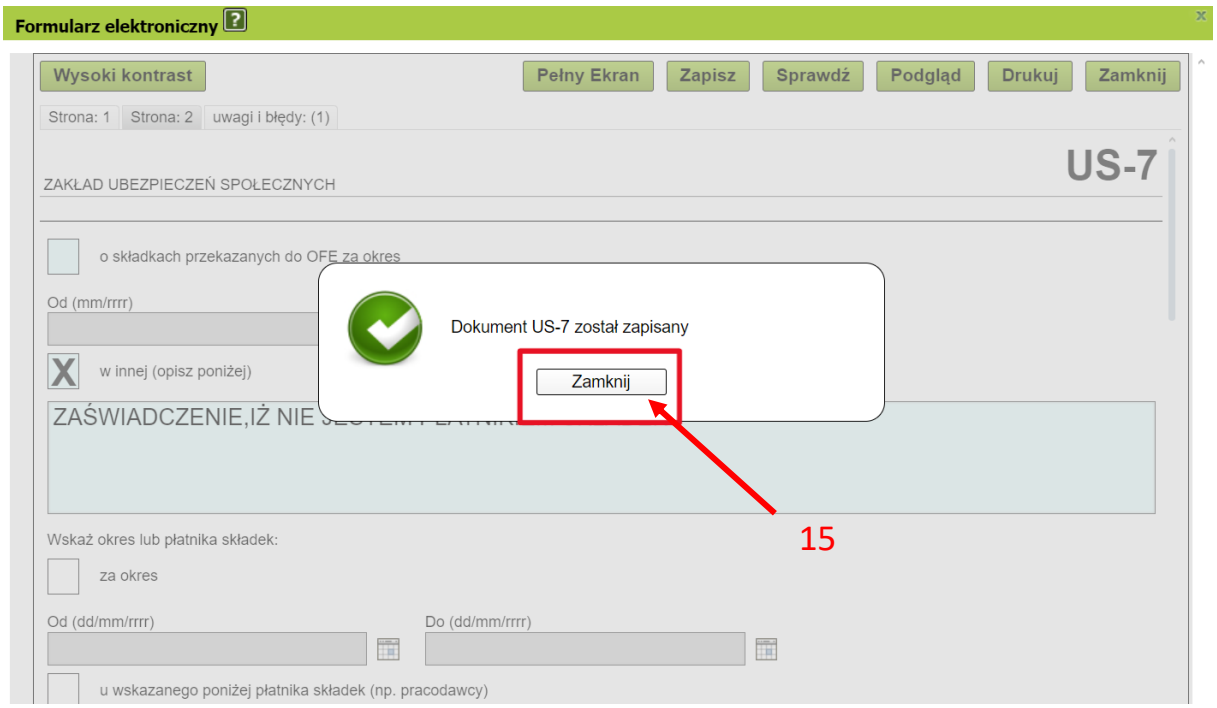
9. Wybierając „ **Strona: 2**” zaznacz „**X**” „**w innej (opisz poniżej)**”. Wpisz: „Zaświadczenie, że nie jestem płatnikiem składek.



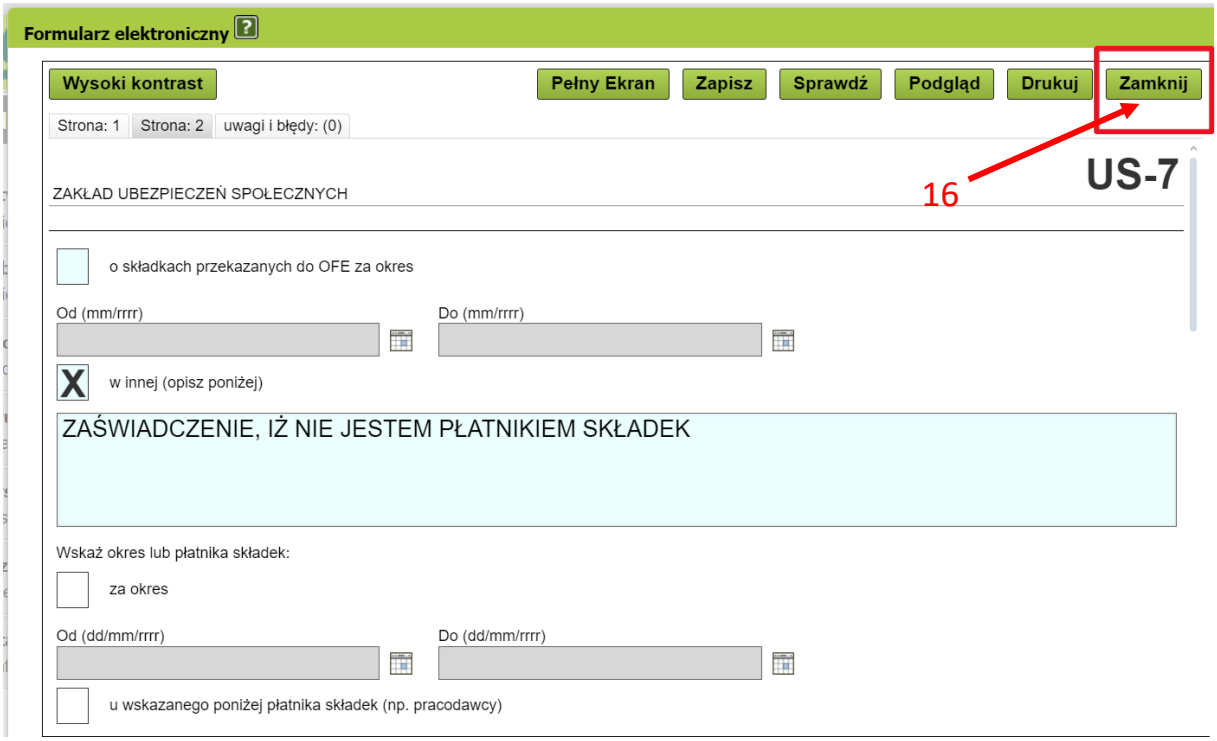
10. Na „**Strona: 2**” wypełnij „**Uzasadnienie wniosku**”- wpisz: „ Zaświadczenie niezbędne do uzyskania wsparcia finansowego na usługi rozwojowe finansowane z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” a następnie „**Zapisz**”.



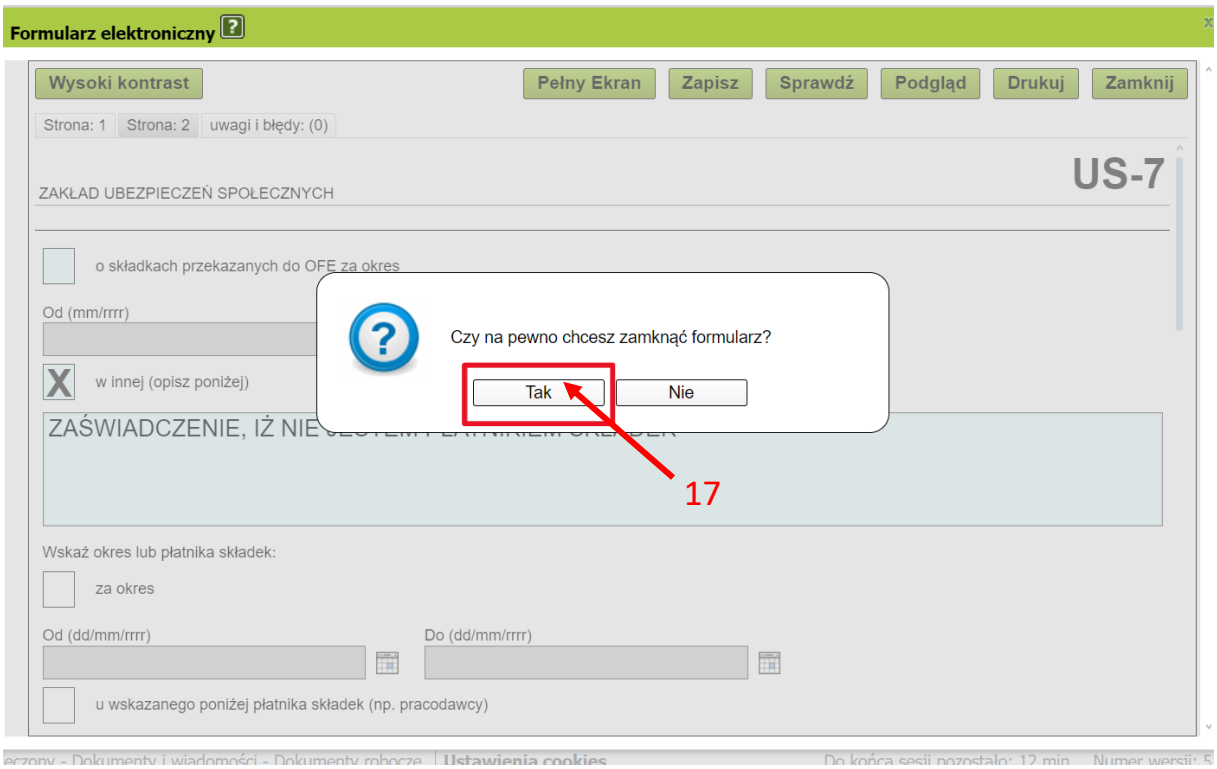
11. Zamknij okno.



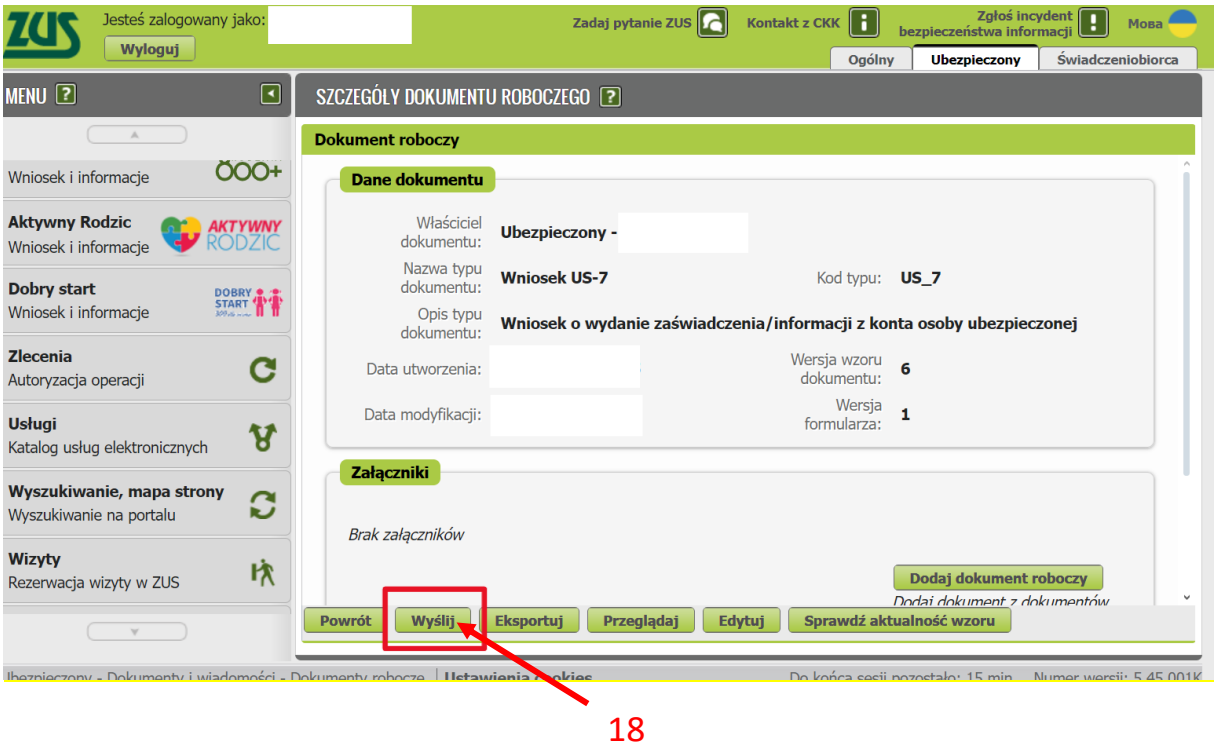
12. Zamknij formularz.



13. Potwierdź zamknięcie formularza.



14. Wyślij.



15. **Po otrzymaniu wniosku przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zaświadczenie lub informacja zostaną wydane do 7dni.**