Starostwo Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim	**Wydział Komunikacji** **Zawiadomienie o zbyciu pojazdu**	Numer usługi: **WK-30**
ul. Dąbrowskiego 12 97-300 Piotrków Trybunalski	tel. 44 732 - 31 – 30 (16) www.powiat-piotrkowski.pl	Edycja XLIII z dnia 19-12-2025

Podstawa prawna	– Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691); – Art. 78 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.); – § 17 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1709 z późn. zm.); – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849 z późn. zm.).
Miejsce załatwienia sprawy	Całość sprawy załatwiana jest w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 12.
Forma wnoszenia	Złożenie wniosku w formie pisemnej. Wzór wniosku dostępny jest: – na stronie internetowej (forma elektroniczna): *www.powiat-piotrkowski.pl - BIP – Jak załatwić sprawę w Starostwie –Wydział Komunikacji – Wzory druków – WK-30 ”Zawiadomienie o zbyciu pojazdu*”
Nr lub nazwa formularza	**WK-30**
Wymagane dokumenty	Do złożenia - Wniosek (formularz) wraz załącznikami: • kopia dokumentu na podstawie którego dokonano zbycia pojazdu; W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień. <u>Do wglądu:</u> – oryginał dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych) lub zaświadczenia o zameldowaniu; – aktualny wydruk z KRS (dotyczy podmiotów posiadających osobowość

	prawną); – aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą).
Opłaty	Nie ma.
Forma załatwienia sprawy	Potwierdzenie zgłoszenia.
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy	Nie ma.
Informacje dodatkowe/ klauzula informacyjna	Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Piotrkowski, Starosta Powiatu Piotrkowskiego z siedzibą pod adresem ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 732-88-00. 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Sylwia Tokarska, telefon: (44) 732-88-09, kom. 781-555-147, adres email: s.tokarska@powiat-piotrkowski.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności: - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym; oraz na podstawie zgody w celu rezerwacji wizyty. 4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych

	mogą być: - inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; - inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Zgodnie z przypisaną kategorią archiwalną dokumentacji rejestracji pojazdów, okres ten wynosi 10 lat, natomiast w przypadku udostępniania danych i wydawania zaświadczeń – jest to okres 5 letni. 6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia; - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia; 7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.

	9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim. Przy czym podanie danych jest: a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało określone w przepisach prawa; b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub zawarcie umowy. 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.