

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Wileńska 14 a, 03-414 Warszawa

Postępowanie nr PZP1-25-140/2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Agencyjna sprzedaż biletów”

Warszawa, 2017 rok

SPIS TREŚCI

§ 1 ZAMAWIAJĄCY	3
§ 2 INFORMACJE OGÓLNE.....	3
§ 3 TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
§ 5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
§ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
§ 7 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
§ 8 INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
§ 9 WADIUM	9
§ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
§ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
§ 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	13
§ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
§ 14 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	14
§ 15 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	15
§ 16 WZÓR UMOWY	15
§ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
§ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
§ 19 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	16
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	16
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO	17
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA	24
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM	37
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE	38
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU ORZECZENIA WOBEC WYKONAWCY TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	39
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU USŁUG	40
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	41
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ – GODZINY OTWARCIA OKIENEK I TERMINY OBOWIĄZYWANIA UMOWY W POSZCZEGÓLNYCH LOKALIZACJACH	42
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ – WZÓR UMOWY	46

§ 1**Zamawiający**

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 a, (03-414 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719.

§ 2**Informacje ogólne**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia („**SIWZ**”), oznaczone jest znakiem **PZP1-25-140/2017** i prowadzone pod nazwą „Agencyjna sprzedaż biletów” („**Postępowanie**”). Wykonawcy („**Wykonawcy**”) zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również Umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa.

§ 3**Tryb Postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 4**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego w miejscach świadczenia agencyjnej sprzedaży biletów, których lista znajduje się w Załączniku 8 do SIWZ („**Lokalizacje**”), w lokalach zapewnianych przez Wykonawcę.
2. Zamówienie zostało podzielone na 18 części (zwane dalej „Zadaniami”), ze względu na Lokalizacje:
 - 1) Zadanie nr 1 – Czersk, Gdynia Gł., Hel, Morzeszczyn, Puck, Sopot;
 - 2) Zadanie nr 2 – Kwidzyn, Malbork, Pszczółki, Słupsk;
 - 3) Zadanie nr 3 – Gdańsk Wrzeszcz, Gdynia Chylonia, Reda, Rumia, Władysławowo;
 - 4) Zadanie nr 4 – Chocicza, Jastrowie, Poznań Gł. – tunel, Poznań Zachód¹;
 - 5) Zadanie nr 5 – Czempin, Gniezno, Kalisz, Puszczykówko;
 - 6) Zadanie nr 6 – Chodzież, Pleszew, Rogoźno Wlkp., Szamotuły, Trzemeszno;
 - 7) Zadanie nr 7 – Oborniki Śląskie, Oława;
 - 8) Zadanie nr 8 – Jędrzejów, Sędziszów;
 - 9) Zadanie nr 9 – Czarna Tarnowska, Jarosław, Łańcut, Rzeszów, Sędziszów Młp.;
 - 10) Zadanie nr 10 – Kraków Business Park, Nowy Sącz, Oświęcim;
 - 11) Zadanie nr 11 – Radomsko, Rogów;
 - 12) Zadanie nr 12 – Gogolin, Lewin Brzeski;
 - 13) Zadanie nr 13 – Mogilno, Solec Kujawski;

¹ Zastępcza lokalizacja na dworcu Poznań Gł. do czasu oddania po remoncie dworca Poznań Zachód.

- 14) Zadanie 14 – Głogów, Oleśnica;
 - 15) Zadanie nr 15 – Iława Gł., Ostróda;
 - 16) Zadanie nr 16 – Goleniów, Lisie Pole;
 - 17) Zadanie nr 17 – Kanie, Trawniki;
 - 18) Zadanie nr 18 – Łapy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Załącznik nr 8 do SIWZ – Godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy w poszczególnych Lokalizacjach oraz Załącznik nr 9 do SIWZ, stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia.
 4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście.
 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1 Załącznika nr 9 do SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1 Załącznika nr 9 do SIWZ:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 1 Załącznika nr 9 do SIWZ czynności, Zamawiający

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 1 Załącznika nr 9 do SIWZ czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 63512000-1.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia w zakresie poszczególnych Lokalizacji został określony w kol. D i E tabeli zawartej w Załączniku nr 8 do SIWZ.

§ 6

Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę/usługi agencyjnej sprzedaży biletów o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż:
 - 1) Zadanie nr 1 – 50 000,00 PLN;
 - 2) Zadanie nr 2 – 32 000,00 PLN;
 - 3) Zadanie nr 3 – 27 000,00 PLN;
 - 4) Zadanie nr 4 – 65 000,00 PLN;
 - 5) Zadanie nr 5 – 49 000,00 PLN;
 - 6) Zadanie nr 6 – 61 000,00 PLN;
 - 7) Zadanie nr 7 – 17 000,00 PLN;
 - 8) Zadanie nr 8 – 22 000,00 PLN;
 - 9) Zadanie nr 9 – 44 000,00 PLN;
 - 10) Zadanie nr 10 – 16 000,00 PLN;
 - 11) Zadanie nr 11 – 14 000,00 PLN;
 - 12) Zadanie nr 12 – 15 000,00 PLN;
 - 13) Zadanie nr 13 – 15 000,00 PLN;
 - 14) Zadanie nr 14 – 20 000,00 PLN;
 - 15) Zadanie nr 15 – 23 000,00 PLN;
 - 16) Zadanie nr 16 – 16 000,00 PLN;
 - 17) Zadanie nr 17 – 8 000,00 PLN;
 - 18) Zadanie nr 18 – 6 000,00 PLN.

W przypadku umów niezakończonych, należy brać pod uwagę wyłącznie wartość usług w częściach faktycznie zrealizowanych.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, odpowiednio sumuje powyższe wartości.

3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę lub w przypadku spółki cywilnej:

- 1) żaden z Wykonawców/Wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunki określone w ust. 2 Wykonawcy/Wspólnicy spółki cywilnej mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 13.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami; lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności, o których mowa w ust. 2.
 8. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu Postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
 9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.

§ 7

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie pisemnej.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca musi przedłożyć **na wezwanie Zamawiającego**:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
 13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 4, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 6.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6-14, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6-8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8**Informacje dotyczące
porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W toku Postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe do wyboru (z zastrzeżeniem ust. 10):
e-mail zamowienia4@p-r.com.pl
adres **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o**
Biuro Zakupów
Warszawa 03-414, ul. Wileńska 14a, pokój 3
W przypadku wyboru drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się z Wykonawcami poza tymi wskazanymi w ust. 1. Złożenie jakichkolwiek oświadczeń, wniosków, zawiadomień czy innych informacji przez Wykonawców w sposób inny niż określono w ust. 1 będzie nieskuteczne.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są p. Piotr Ambroziak i p. Agata Szewczyk – tel. (+48) 789 104 656.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie w formie opisanej w ust. 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.polregio.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej sprostowanie do ogłoszenia oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne, zgodnie z przepisem art. 12a ustawy Pzp.
9. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem www.polregio.pl
10. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w § 11 ust. 5, musi być złożona w formie pisemnej na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.

§ 9**Wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Zadanie nr 1 – 9 900,00 PLN;
 - 2) Zadanie nr 2 – 6 400,00 PLN
 - 3) Zadanie nr 3 – 5 300,00 PLN,
 - 4) Zadanie nr 4 – 13 000,00 PLN,
 - 5) Zadanie nr 5 – 9 700,00 PLN,
 - 6) Zadanie nr 6 – 12 200,00 PLN,
 - 7) Zadanie nr 7 – 3 400,00 PLN,
 - 8) Zadanie nr 8 – 4 300,00 PLN,
 - 9) Zadanie nr 9 – 8 800,00 PLN,

- 10) Zadanie nr 10 – 3 100,00 PLN,
 - 11) Zadanie nr 11 – 2 700,00 PLN,
 - 12) Zadanie nr 12 – 2 900,00 PLN,
 - 13) Zadanie nr 13 – 2 900,00 PLN,
 - 14) Zadanie nr 14 – 4 000,00 PLN,
 - 15) Zadanie nr 15 – 4 600,00 PLN,
 - 16) Zadanie nr 16 – 3 200,00 PLN,
 - 17) Zadanie nr 17 – 1 600,00 PLN;
 - 18) Zadanie nr 18 – 1 100,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
 3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.
ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław
numer konta: 26 1090 1375 0000 0001 3349 1181
 5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zakupów, Warszawa ul. Wileńska 14a, pokój nr 3, w godzinach 8:00-15:00 najpóźniej w terminie składania ofert. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wadium.
 6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
 7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona w oryginale w siedzibie Zamawiającego, Warszawa ul. Wileńska 14a w pokoju nr 25, nie później niż w terminie składania ofert oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta;
 - 2) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie wykluczony z Postępowania.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.

10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie zamówienia, tj. na poszczególne Zadania określone w § 4 ust. 2 SIWZ, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferty można składać na dowolną liczbę Zadań, przy czym każde z Zadań jest niepodzielne, co oznacza, że nie można złożyć oferty na część danego Zadania.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym**, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

6. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 13 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) – jeśli dotyczy;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ zawierające informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu (do miejsca wskazanego w § 12 ust. 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z § 7 ust. 4.
 8. Zamawiający przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6-7.
 9. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 10. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 12. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
 13. Oferta pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 14. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
 15. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 16. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
21. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów.
22. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenie wymagane postanowieniami § 7 winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę, a następnie zapakowane do koperty uniemożliwiającej jej otwarcie bez jej uszkodzenia.
23. Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządzoną zgodnie z ww. uwagami należy umieścić w **zamkniętym opakowaniu**, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa
pokój nr 3
OFERTA
postępowanie nr PZP1-25-140/2017
Agencyjna sprzedaż biletów

*Nie otwierać przed **27 września 2017 r., godz. 12:15***

§ 12

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **27 września 2017 r. do godziny 12:00** w Biurze Zakupów w Warszawie przy ulicy Wileńskiej 14 a, pokój nr 3.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **27 września 2017 r.** o godzinie **12:15** w Warszawie przy ulicy Wileńskiej 14 a. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w SIWZ.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy), w tym w szczególności koszty materiałów, za pomocą których zamówienie będzie realizowane, pracowników i wynajmu lokali.
3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się odpowiednimi tabelami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ, w których należy uzupełnić brakujące pola, nie zmieniając wartości wpisanych przez Zamawiającego.
4. Wpływy netto, określone w kol. C tabel w Załączniku nr 1 do SIWZ, zostały oszacowane na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia nie wyższego niż prowizja uzyskana z faktycznie uzyskanych przychodów z biletów. Oznacza to, że Wykonawca realizujący umowę może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistych wpływów z biletów, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z tytułu niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia (równego cenie oferty). Umowa obowiązuje do upływu terminu określonego dla każdego z Zadań w Załączniku nr 8 do SIWZ lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (równego cenie oferty), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
5. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14

Opis kryteriów oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Wzór Umowy

1. Wzór umowy został zawarty w Załączniku nr 9 do SIWZ.
2. W zakresie każdego z Zadań zostanie zawarta odrębna umowa.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 9 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zakupów Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wileńskiej 14 a, pokój nr 3.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający, w przypadku wyboru takiej oferty, zażąda przed zawarciem umów w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli tę ofertę.
5. Jeżeli skutek przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia niemożliwe stanie się rozpoczęcie realizacji Umowy w terminie określonym w § 5 SIWZ, kwota, o której mowa w § 8 ust. 3 Załącznika nr 9 do SIWZ ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby dni, o które zostanie skrócony termin realizacji Umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SIWZ – godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy w poszczególnych Lokalizacjach

Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14a

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firy) i dokładne adresy
wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (nr postępowania PZP1-25-140/2017), zwanego dalej „Postępowaniem”, w zakresie:

Zadania nr 1 – Czersk, Gdynia Gł., Hel, Morzeszczyn, Puck, Sopot*

Zadania nr 2 – Kwidzyn, Malbork, Pszczółki, Słupsk*

Zadanie nr 3 – Gdańsk Wrzeszcz, Gdynia Chylonia, Reda, Rumia, Władysławowo*

Zadanie nr 4 – Chocicza, Jastrowie, Poznań Gł. – tunel, Poznań Zachód*

Zadanie nr 5 – Czempin, Gniezno, Kalisz, Puszczykowo*

Zadanie nr 6 – Chodzież, Pleszew, Rogoźno Wlkp., Szamotuły, Trzemeszno*

Zadanie nr 7 – Oborniki Śląskie, Oława*

Zadanie nr 8 – Jędrzejów, Sędziszów*

Zadanie nr 9 – Czarna Tarnowska, Jarosław, Łańcut, Rzeszów, Sędziszów Młp.*

Zadanie nr 10 – Kraków Business Park, Nowy Sącz, Oświęcim*

Zadanie nr 11 – Radomsko, Rogów*

Zadanie nr 12 – Gogolin, Lewin Brzeski*

Zadanie nr 13 – Mogilno, Solec Kujawski*

Zadanie 14 – Głogów, Oleśnica*

Zadanie nr 15 – Iława Gł., Ostróda*

Zadanie nr 16 – Goleniów, Lisie Pole*

Zadanie nr 17 – Kanie, Trawniki*

Zadanie nr 18 – Łapy*

obliczoną zgodnie z wymaganiami określonymi w § 13 SIWZ, na podstawie tabeli/tabel zawartej/zawartych poniżej:

ZADANIE NR 1 – CZERSK, GDYNIA GŁ., HEL, MORZESZCZYN, PUCK, Sopot

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane ³ wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	3 413 163,40				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	5 239 718,86	2%	104 794,38	24 102,71	128 897,09
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 2 – KWIDZYN, MALBORK, PSZCZÓŁKI, SŁUPSK

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane ³ wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	3 176 439,38				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	2 893 506,12	2%	57 870,12	13 310,13	71 180,25
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 3 – GDAŃSK WRZESZCZ, GDYNIA CHYLONIA, REDA, RUMIA, WŁADYSŁAWOWO

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane ³ wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	2 009 212,20				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	3 873 047,16	2%	77 460,94	17 816,02	95 276,96
3.	CENA OFERTY					

³ Z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 SIWZ

ZADANIE NR 4 – CHOCICZA, JASTROWIE, POZNAŃ GŁ. – TUNEL, POZNAŃ ZACHÓD

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	5 274 274,41				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	8 814 311,15	2%	176 286,22	40 545,83	216 832,05
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 5 – CZEMPIŃ, GNIEZNO, KALISZ, PUSZCZYKÓWKO

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	5 142 428,34				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	1 478 956,81	2%	29 579,14	6 803,20	36 382,34
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 6 – CHODZIEŻ, PLESZEW, ROGOŹNO WLKP., SZAMOTUŁY, TRZEMESZNO

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	4 363 349,06				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	1 975 405,88	2%	39 508,12	9 086,87	48 594,99
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 7 – OBORNIKI ŚLĄSKIE, OŁAWA

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	1 754 522,14				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	2 081 983,26	2%	41 639,67	9 577,12	51 216,79
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 8 – JĘDRZEJÓW, SĘDZISZÓW

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” provizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	1 258 261,48				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	735 419,30	2%	14 708,39	3 382,93	18 091,32
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 9 – CZARNA TARNOWSKA, JAROSŁAW, ŁAŃCUT, RZESZÓW, SĘDZISZÓW MŁP.

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” provizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	3 839 812,52				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	3 863 301,24	2%	77 266,02	17 771,19	95 037,21
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 10 – KRAKÓW BUSINESS PARK, NOWY SĄCZ, OŚWIĘCIM

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” provizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	762 510,53				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	1 646 478,58	2%	32 929,57	7 573,80	40 503,37
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 11 – RADOMSKO, ROGÓW

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” provizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	994 370,16				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	1 930 447,54	2%	38 608,95	8 880,06	47 489,01
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 12 – GOGOLIN, LEWIN BRZESKI

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	1 509 022,46				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	134 847,05	2%	2 696,94	620,30	3 317,24
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 13 – MOGILNO, SOLEC KUJAWSKI

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	1 140 853,00				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	931 432,00	2%	18 628,64	4 284,59	22 913,23
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 14 – GŁOGÓW, OLEŚNICA

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	2 424 354,98				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	1 232 348,47	2%	24 646,97	5 668,80	30 315,77
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 15 – ŁAWA GŁ., OSTRÓDA

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	2 270 549,19				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	2 295 313,93	2%	45 906,28	10 558,44	56 464,72
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 16 – GOLENIÓW, LISIE POLE

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	900 156,00				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	829 276,00	2%	16 585,52	3 814,67	20 400,19
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 17 – KANIE, TRAWNIKI

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	908 218,67				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	51 332,57	2%	1 026,65	236,13	1 262,78
3.	CENA OFERTY					

ZADANIE NR 18 – ŁAPY

Lp.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] [C x D]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego	269 100,00				
2.	Bilety pozostałych przewoźników	603 239,00	2%	12 064,78	2 774,90	14 839,68
3.	CENA OFERTY					

- 2) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 3) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie

- 4) **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 SIWZ. /*
- 5) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 6) **Oświadczamy**, że wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy: /***

nr rachunku

nazwa banku

- 7) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwiskotel.

e-mail

- 8) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

/*** Dotyczy Wykonawców, którzy składają wadium w formie pieniężnej. W innym przypadku należy skreślić.

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁴. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer S 157 data 18.08.2017 r.,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 157-326112

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić Wykonawca.

Tożsamość Zamawiającego⁶	Odpowiedź:
Nazwa:	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 a, (03-414 Warszawa)
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁷ :	Agencyjna sprzedaż biletów
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁸ :	<u>PZP1-25-140/2017</u>

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić Wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

⁴ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵ W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

⁶ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁷ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁸ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁰ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹¹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹² lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej,	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

⁹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁰ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹² Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ¹³ : d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie
e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁴ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]

¹³

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁴Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
	Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.	

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: 1. udział w organizacji przestępczej¹⁶; korupcja¹⁷; nadużycie finansowe¹⁸; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰
--

¹⁵ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ²¹ .		
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:	
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²	
Jeżeli tak , proszę podać ²³ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁴	
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁵ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁶ :	[.....]	
B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE		
Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁷ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁸

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁹?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁰; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub	☐ Tak ☐ Nie

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy	☐ Tak ☐ Nie

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³³ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁴
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczystczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁵ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁰ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

elektronicznej, proszę wskazać:	
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴³ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴⁴ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:	[] Tak [] Nie								

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawcy ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie	[] Tak [] Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

elektronicznej, proszę wskazać:	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO	
Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:	
Wykonawca oświadcza, że:	
Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁷ , proszę wskazać dla każdego z nich:	☐ Tak ☐ Nie ⁴⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁹

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-jq) zgodę na to, aby "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. (ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, POLSKA) uzyskała dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby agencyjnej sprzedaży biletów numer postępowania PZP1-25/140/2017)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
...
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (nr postępowania PZP1-25-140/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym:

- 1) oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁵².
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁵³. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵⁴ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁵⁵ PLN.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁵²W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

⁵³W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

⁵⁴Wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁵⁵Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (nr postępowania PZP1-25-140/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
...
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (nr postępowania PZP1-25-140/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu usług

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu pod nazwą „Agencyjna sprzedaż biletów” (*nr postępowania PZP1-25-140/2017*)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Data realizacji umowy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa była świadczona

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (nr postępowania PZP1-25-140/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 ze zm.) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:

- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy w poszczególnych Lokalizacjach

Nr Zadania	Lokalizacja	Liczba okienek	Termin obowiązywania umowy		Godziny otwarcia (format: hh:mm-hh:mm)				Nazwa i adres jednostek wykonawczych Oddziałów Zamawiającego
			Rozpoczęcie umowy	Zakończenie umowy	Pn-Pt	Sob	Nd i Święta	Łączna liczba godzin w tygodniu	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Gdynia Gł.	1	2018-01-01	2018-12-31	06:30-20:00	06:-30-20:00	06:30-20:00	93,30	Sekcja Przewozów Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia
	Sopot	1	2017-11-01	2018-12-31	07:00-18:45	07:00-18:45	07:00-18:45	82,25	
	Puck	1	2017-11-01	2018-12-31	07:00-18:00	07:00-18:00	07:00-18:00	77,00	
	Czersk	1	2017-11-01	2018-12-31	05:00-18:00	06:15-18:15	06:15-18:15	89,00	Sekcja Przewozów Chojnice, ul. Tucholska 6a, 89-600 Chojnice
	Morzeszczyn	1	2017-11-01	2018-12-31	04:40-15:40	NIECZYNNA	NIECZYNNA	55,00	Sekcja Przewozów Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia
	Hel	1	2017-11-01	2018-12-31	07:00-19:00	07:00-19:00	07:00-19:00	84,00	
RAZEM		6							480,55
2	Malbork	1	2017-12-01	2018-12-31	05.30-20:00	05:30-20:00	05:30-20:00	100,30	Sekcja Przewozów Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia
	Słupsk	1	2017-12-01	2018-12-31	04:30-21:00	04:30-21:00	04:30-21:00	114,30	Sekcja Przewozów Chojnice, ul. Tucholska 6a, 89-600 Chojnice
	Kwidzyn	1	2017-12-01	2018-12-31	06:00-18:00	06:00-18:00	06:00-18:00	84,00	Sekcja Przewozów Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia
	Pszczółki	1	2017-11-01	2018-12-31	06:00-16:00	06:00-13:00	NIECZYNNA	57,00	
RAZEM		4							355,60
3	Gdańsk Wrzeszcz	2	2018-01-01	2018-12-31	06:00-22:00	06:00-22:00	06:00-22:00	224,00	Sekcja Przewozów Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia
	Rumia	1	2017-11-01	2018-12-31	05:30-22:00	06:00-21:00	06:00-21:00	112,30	
	Władysławowo	1	2018-01-01	2018-12-31	07:00-19:00	07:00-19:00	07:00-19:00	84,00	
	Gdynia Chylonia	1	2017-11-01	2018-12-31	06:00-22:00	06:00-21:00	07:00-21:00	109,00	
	Reda	1	2018-01-01	2018-12-31	05:30-21:00	07:00-20:00	07:00-20:00	103,30	
RAZEM		6							632,60

Nr Zadania	Lokalizacja	Liczba okienek	Termin obowiązywania umowy		Godziny otwarcia (format: hh:mm-hh:mm)				Nazwa i adres jednostek wykonawczych Oddziałów Zamawiającego
			Rozpoczęcie umowy	Zakończenie umowy	Pn-Pt	Sob	Nd i Święta	Łączna liczba godzin w tygodniu	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4	Poznań Zachód	2	2018-01-01	2018-12-31	ok. 1 05:30-21:00 ok. 2 09:00-17:30	ok. 1 05:30-21:00 ok. 2 09:00-17:30	ok. 1 05:30-21:00 ok. 2 09:00-17:30	168,00	Sekcja Utrzymania i Naprawy Taboru Poznań 2, ul. Kolejowa 1/3, 60-715 Poznań
	Poznań Gł. - tunel	2	2017-12-01	2018-12-31	ok. 1 06:00-06:00, ok. 2 10:00-18:00	ok. 1 06:00-06:00, ok. 2 06:00-14:00	ok. 1 06:00-06:00 ok. 2 12:00-19:00	225,00	
	Chocicza	1	2017-12-01	2018-12-31	05:30-17:00	06:00-13:25	06:00-18:30	77,25	
	Jastrowie	1	2017-11-01	2018-12-31	06:30-12;12 14:00- 17:30	06:30-12:12 14:00-17:30	07:30-19:30	67,12	
	RAZEM	6						537,37	
5	Gniezno	1	2017-11-01	2018-12-31	05:30-18:00	06:00-18:00	06:30-20:30	88,30	Sekcja Utrzymania i Naprawy Taboru Poznań 2, ul. Kolejowa 1/3, 60-715 Poznań
	Czempiń	1	2017-12-01	2018-12-31	05:30-17:00	06:00-15:30	06:00-15:30	76,30	
	Kalisz	1	2018-01-01	2018-12-31	06:30-19:25	06:30-15:10	06:30-19:25	84,10	
	Puszczykówko	1	2017-11-01	2018-12-31	05:30-17:00	06:30-14:00	06:30-14:00	71,10	
	RAZEM	4						319,80	
6	Szamotuły	1	2017-11-01	2018-12-31	06:00-19:30	06:00-19:30	06:00-19:30	94,30	Sekcja Utrzymania i Naprawy Taboru Poznań 2, ul. Kolejowa 1/3, 60-715 Poznań
	Chodzież	1	2017-11-01	2018-12-31	06:30-18:30	07:30-18:30	07:30-18:30	82,00	
	Rogoźno Wlkp.	1	2017-11-01	2018-12-31	05:00-18:50	06:00-18:40	06:00-18:40	92,10	
	Pleszew	1	2017-11-01	2018-12-31	04:30-16:10	04:30-13:05	05:30-19:10	80,35	
	Trzemeszno	1	2017-11-01	2018-12-31	04:40-18:30	05:30-18:30	05:30-18:00	94,40	
	RAZEM	5						443,15	
7	Oborniki Śląskie	1	2017-11-01	2018-12-31	05:30-17:30	05:30-17:30	05:30-17:30	84,00	Sekcja Przewozów Pasażerskich we Wrocławiu, ul. Pułaskiego 52, 50-443 Wrocław
	Oława	1	2017-11-01	2018-12-31	06:00-17:45	07:00-16:45	07:00-17:45	79,25	
	RAZEM	2						163,25	
8	Jędrzejów	1	2017-11-01	2018-12-31	06:00-12:20; 13:50-16:30	NIECZYNNA	07:00-12:30; 13:50-16-30	53,00	Sekcja Przewozów Pasażerskich Skarżysko - Kamienna, Al. Niepodległości 90 26 - 110 Skarżysko - Kamienna
	Sędziszów	1	2017-11-01	2018-12-31	05:00-18:00	05:00-18:00	05:00-19:30	92,30	
	RAZEM	2						147,60	

Nr Zadania	Lokalizacja	Liczba okienek	Termin obowiązywania umowy		Godziny otwarcia (format: hh:mm-hh:mm)				Nazwa i adres jednostek wykonawczych Oddziałów Zamawiającego
			Rozpoczęcie umowy	Zakończenie umowy	Pn-Pt	Sob	Nd i Święta	Łączna liczba godzin w tygodniu	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9	Rzeszów	3	2018-01-01	2018-12-31	04:30-20:00	04:30-20:00	04:30-20:00	325,50	Sekcja Przewozów Pasażerskich Rzeszów, ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów
	Jarosław	2	2018-01-01	2018-12-31	05:00-19:00	05:00-19:00	06:00-20:20	197,00	
	Łańcut	1	2017-11-01	2018-12-31	03:00-21:00	03:00-21:00	03:00-21:00	126,00	
	Czarna Tarnowska	1	2017-11-01	2018-12-31	05:00-13:30	NIECZYNNA	NIECZYNNA	42,50	
	Sędziszów Młp.	1	2017-11-01	2018-12-31	07:00-17:00	07:00-13:00	12:00-18:00	62,00	
	RAZEM	8						753,00	
10	Nowy Sącz	1	2017-10-01	2018-12-31	10:00-16:30	08:00-14:30	08:00-18:30	50,00	Sekcja Drużyn Pociągowych Kraków Płaszów, ul. Lubicz 14, 31-504 Kraków
	Oświęcim	1	2017-11-01	2018-12-31	05:10-17:40	06:20-17:40	06:20-17:40	85,10	
	Kraków Business Park	1	2017-12-01	2018-12-31	08:15-15:45	NIECZYNNA	NIECZYNNA	37,30	
	RAZEM	3						172,40	
1	Radomsko	1	2017-11-01	2018-12-31	05:30-20:00	05:30-20:00	05:30-20:00	101,50	PRS Łódź Kaliska, 94-021 Łódź, Aleja Unii Lubelskiej 3/5
1	Rogów	1	2017-11-01	2018-12-31	04:20-17:20	05:20-15:10	NIECZYNNA	78,00	
	RAZEM	2						179,50	
12	Gogolin	1	2017-11-19	2018-12-31	06:45-16:15	06:45-14:15	14:00-18:15	59,25	PRSP Opole, ul. Krakowska 48, 45-075 Opole
	Lewin Brzeski	1	2017-11-13	2018-12-31	05:45-11:00; 11:30-16:30	06:00-12:45	06:00-17:45	69,75	
	RAZEM	2						129,00	
13	Mogilno	1	2017-12-01	2018-12-31	05:30-11:45; 12:00-16:15	05:30-11:45; 12:00-16:15	10:45-18:00	70,15	Sekcja Przewozów Pasażerskich Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz
	Solec Kujawski	1	2017-11-01	2018-12-31	05:15-13:00; 13:30-17:50	06:15-13:00; 13:30-16:30	06:15-13:00; 13:30-17:50	81,45	
	RAZEM	2						151,60	
1	Głogów	1	2017-12-01	2018-12-31	05:00-19:00	06:00-19:00	06:00-19:00	96,00	Sekcja Przewozów Pasażerskich we Wrocławiu, ul. Pułaskiego 52, 50-443 Wrocław
4	Oleśnica	1	2017-11-01	2018-12-31	05:00-18:30	06:00-16:30	06:00-18:30	90,50	
	RAZEM	2						186,50	

Nr Zadania	Lokalizacja	Liczba okienek	Termin obowiązywania umowy		Godziny otwarcia (format: hh:mm-hh:mm)				Nazwa i adres jednostek wykonawczych Oddziałów Zamawiającego
			Rozpoczęcie umowy	Zakończenie umowy	Pn-Pt	Sob	Nd i Święta	Łączna liczba godzin w tygodniu	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ława Gł.	1	2017-12-01	2018-12-31	05:30-20:00	05:30-20:00	05:30-20:00	101,50	Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego i Przewozów w Ławie, ul. Wojska Polskiego 35, 14-200 Ława
5	Ostróda	1	2017-12-01	2018-12-31	05:00-20:30	06:00-20:30	06:00-20:30	106,50	
	RAZEM	2						208,00	
1	Goleniów	1	2018-01-01	2018-12-31	6:00 - 19:00	6:00 - 19:00	8:00 - 20:00	90,00	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Szczecinie, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin
6	Lisie Pole	1	2017-11-01	2018-12-31	5:00 - 19:00 na pół godziny przed pociągiem	5:00 - 19:00 na pół godziny przed pociągiem	8:00 - 19:00 na pół godziny przed pociągiem	95,00	
	RAZEM	2						185,00	
1	Trawniki	1	2017-12-01	2018-12-31	5:00-18:00	7:00-16:30	8:00-18:00	84,50	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Lublinie, ul. Plac Dworcowy 1, 20-408 Lublin
7	Kanie	1	2018-01-01	2018-12-31	5:00-17:00	5:00-16:00	7:00-17:00	81,00	
	RAZEM	2						165,50	
1 8	Łapy	1	2017-12-04	2018-12-31	5:00-20:20	5:00-18:15	7:20-20:20	102,55	PRSP Białystok, ul. Kopernika 60, 15-397 Białystok

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR CRU-K/C/.../2017

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI AGENCYJNEJ SPRZEDAŻY BILETÓW (ZADANIE NR)⁵⁶

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr **PZP1-25-140/2017**
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych („Umowa”)

w dniu r. w, pomiędzy:

”Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-414 Warszawa), ul. Wileńska 14A), NIP 526-25-57-278, REGON: 017319719, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN,

Oddział

reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia..... przez:

1. -
2. -

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....
.....

zwanym/-ą dalej **„Wykonawcą”**,

zwani łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności polegającej na:

1) sprzedaży z **kasy fiskalnej typu rrPOS**:

- a) biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalnych, ulgowych - na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego, w tym biletów wg odrębnych ofert taryfowych,
- b) biletów na przewóz bagażu ręcznego i zwierząt domowych, biletów na przewóz roweru – na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego,
- c) biletów dla zorganizowanych grup podróżnych na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego na podstawie każdorazowej zgody Zamawiającego,
- d) biletów jednorazowych, okresowych i abonamentowych w komunikacji krajowej w pełnym zakresie oraz biletów na przewóz bagażu ręcznego, zwierząt domowych i rowerów - na przejazd pociągami uruchamianymi przez „PKP Intercity” S.A. - według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
- e) biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo z wypisem *„Brak gwarancji miejsca do siedzenia”* na przejazd pociągami uruchamianymi przez „PKP Intercity” S.A.- według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
- f) biletów dodatkowych na miejsca sypialne lub do leżenia na pociągi uruchamiane przez „PKP Intercity” S.A. – wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,

⁵⁶ Numer Zadania, którego dotyczy Umowa.

- g) biletów na przejazd osób i przewóz bagażu ręcznego, zwierząt i rowerów pociągami uruchamianymi przez innych przewoźników (poza Zamawiającym), wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów;
 - 3) legalizacji zleceń na kredytowane przejazdy pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego - znaczkami do zleceń biletu;
 - 4) przyjmowaniu zapłat należności wynikających z wezwań i opłat manipulacyjnych, wystawianych w pociągach przewoźnika "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.;
 - 5) sprzedaży REGIOkart;
 - 6) udzielaniu informacji zgodnie z regulaminami przewozów poszczególnych przewoźników, na rzecz których prowadzona jest sprzedaż biletów; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji;
 - 7) przyjmowaniu skarg i reklamacji od klientów i przekazywaniu ich do Zamawiającego;
 - 8) przyjmowaniu wpłat od pracowników drużyn konduktorskich Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji Umowy mogą być wprowadzone nowe oferty przewozowe, które automatycznie wejdą w zakres czynności sprzedaży objętej Umową.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest:
- 1) tylko w lokalach kas biletowych znajdujących się w⁵⁷, zwanych dalej „Lokalizacjami”;
 - 2) w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy⁵⁸.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian godzin otwarcia kasy biletowej.
5. Zmiana postanowień zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie godzin otwarcia okienek oraz zmiana postanowień zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej na 30 dni przed datą dokonania zmiany na adres wskazany w § 26 ust. 1 pkt 2. Rozszerzenie listy innych przewoźników o dodatkowe podmioty nie będzie skutkować powstaniem dodatkowych kosztów po stronie Wykonawcy, a jego wynagrodzenie za świadczenie agencyjnej sprzedaży biletów dodatkowych podmiotów obliczane będzie na zasadach opisanych w § 8.

§ 2.

Sprzedaż usług przewozowych

- 1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur w imieniu Zamawiającego z tytułu sprzedaży usług przewozowych.
- 2. Wykonawca wystawia faktury za sprzedaż usług Zamawiającego wg zasad ujętych w Instrukcji rachunkowo - kasowej dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8, do których zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 3. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 526-25-57-278.
- 4. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć Wykonawcy w formie elektronicznej po podpisaniu Umowy przepisy prawa przewozowego, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej; wykaz aktów prawnych określony jest w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) dostarczać Wykonawcy niezbędną liczbę biletów, odpowiednie druki manipulacyjne, zmiany do przepisów, o których mowa w pkt 1, oraz zmiany do obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, a także wszelkie regulacje prawne wydawane przez Zamawiającego dotyczące odprawy podróżnych.
- 5. Zapotrzebowanie⁵⁹ na materiały wymienione w ust. 4 Wykonawca kierować będzie na piśmie do

⁵⁷ Nazwa lokalizacji, której/których dotyczy Umowa.

⁵⁸ Treść Załącznika nr 8 do SIWZ w zakresie Zadania, którego dotyczy Umowa.

⁵⁹ Nazwa właściwej jednostki wykonawczej Oddziału Zamawiającego zgodnie z treścią kol. J tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy.

6. Przekazywanie materiałów określonych w ust. 4 następuje każdorazowo za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wykona na własny koszt datownik oraz stempel o treści:

“Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
ul. Wileńska 14 a, 03-414 Warszawa
.....⁶⁰ kasa nr
NIP 526-25-57-278

które w przypadku rozwiązania Umowy zostaną komisyjne przekazane przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) ewidencjonować sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w kasie fiskalnej, przekazanej przez Zamawiającego; przekazanie kasy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 2) przestrzegać przepisów wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 3) dokonywać bieżącej sprzedaży biletów oraz zwrotów za niewykorzystane bilety w imieniu i na rachunek Zamawiającego;
- 4) wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” podróżnym, których nie można odprawić z różnych powodów - zgodnie z postanowieniami regulaminów przewoźników, na rzecz których prowadzona jest sprzedaż;
- 5) stosować się do wszystkich poleceń i zarządzeń Kierownictwa⁶¹ w zakresie prowadzonej w ramach Umowy działalności oraz uczęszczać na szkolenia okresowe i egzaminy kontrolne;
- 6) zapewnić, że sprzedaż biletów będzie świadczona wyłącznie przez osoby:
 - a) posiadające aktualne uprawnienia i kwalifikacje do sprzedaży biletów,
 - b) które będą miały zdany egzamin na stanowisko kasjera biletowego i egzamin z obsługi kasy fiskalnej,
 - c) które będą uczestniczyć w szkoleniach okresowych organizowanych przez Zamawiającego;
- 7) przysyłać do siedziby Zamawiającego aktualny wykaz osób dokonujących obsługi kasy fiskalnej do sprzedaży biletów oraz posiadać ich aktualny imienny wykaz w kasie biletowej;
- 8) przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
- 9) zawiadomić Kierownictwo⁶² o każdym przypadku niemożności dokonania sprzedaży biletów, niezwłocznie po wystąpieniu powyższego przypadku;
- 10) terminowo i na bieżąco uaktualniać i wprowadzać zmiany w swoich egzemplarzach przepisów i instrukcji, o których mowa w pkt 2, co najmniej 2 dni przed terminem wejścia w życie (pod warunkiem dostarczenia przez Zamawiającego informacji o zmianach). Termin ten nie dotyczy aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, które Wykonawca aktualizuje we własnym zakresie;
- 11) oznakować kasę zgodnie z wizualizacją kas obowiązującą w “Przewozy Regionalne” sp. z o.o., zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku “Przewozy Regionalne” sp. z o.o. zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy;
- 12) prowadzić działalność w lokalu spełniającym wymogi określone w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8;

⁶⁰ Nazwa Lokalizacji, której/których dotyczy Umowa

⁶¹ Nazwa właściwej jednostki wykonawczej Oddziału Zamawiającego zgodnie z treścią kol. J tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy

⁶² Jw.

- 13) ponosić wszelkie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego na podstawie stosownej umowy, zakupem mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;
- 14) posiadać na wyposażeniu kasy telefon oraz urządzenie umożliwiające dostęp do Internetu z pocztą e-mailową dla potrzeb komunikacji między kasą a Zamawiającym i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty;
- 15) utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniu przyległym do kasy w przypadku, gdy Wykonawca jest jedynym podmiotem gospodarczym na dworcu;
- 16) zapewnić, aby personel działający w imieniu Wykonawcy posiadał schludny ubiór oraz był kulturalny i uprzejmy w stosunku do podróżnych;
- 17) uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie oraz uaktualniać rozkład jazdy według wytycznych przekazanych przez Kierownictwo⁶³
- 18) przestrzegać tajemnicy informacji poufnych przekazanych w związku z realizacją Umowy, w tym dotyczących treści Umowy, działalności Zamawiającego oraz wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej;
- 19) odbierać z pociągu korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez Kierownictwo⁶⁴.

§ 4.

Wyłączenie odpowiedzialności Zamawiającego

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi.

§ 5.

Rachunkozdawcy

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyznaczenia rachunkozdawcy kasy biletowej.
2. Potrzebę zmiany na stanowisku rachunkozdawcy kasy biletowej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do⁶⁵.

§ 6.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się także do:

- 1) prowadzenia rachunkowości kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8;
- 2) wysłania sprawozdania kasowego zgodnie z postanowieniami Instrukcji Pf-8 w terminie najpóźniej pierwszego dnia po miesiącu sprawozdawczym, bezpośrednio do Biura Rozliczeń Przychodów w Olsztynie, adres pocztowy: 10-410 Olsztyn, ul. Lubelska 46;
- 3) elektronicznego wysyłania raportu „Rozliczenia biletów”.

§ 7.

Zasady rozliczeń utargu

1. Wpływy (utargi) z działalności handlowej określonej w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wpłacać za pośrednictwem poczty lub banku w każdy dzień roboczy, w którym utarg przekroczy (słownie:). W pozostałych przypadkach wpłata powinna być dokonana w dniu roboczym, w którym skumulowany utarg przekroczy (słownie:), jednak nie rzadziej niż raz na 10 dni - na konto: **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa** nr (wpisać indywidualne konto Wykonawcy) - dla kasy nr

⁶³ Nazwa właściwej jednostki wykonawczej Oddziału Zamawiającego zgodnie z treścią kol. J tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy

⁶⁴ Jw.

⁶⁵ Jw.

Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych zwrotów za niewykorzystane bilety.

2. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania środków na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 przez Zamawiającego.
3. Dokonane wpłaty utargów będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych.
4. W przypadku niezachowania terminu wpłaty określonego w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
5. Przy zakończeniu zmianyiennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie kodem 1. W trakcie miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu utargów - Wykonawca wykazuje jako pozostałość kasową.
6. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć dyżur z pozostałością kasową 0,00 PLN (zero złotych). Utargi w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty na rachunek bankowy do zakończenia miesiąca należy wykazać kodem 1 i przekazać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego.
7. Brakujące wpłaty stwierdzone po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca przekazuje jako oddzielną wpłatę najpóźniej pierwszego roboczego dnia, następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
8. Stwierdzoną nadpłatę na dobro Zamawiającego należy wyjaśnić.
9. Wyjaśnienie należy przesłać do Biura Rozliczeń Przychodów w Olsztynie, które podejmie decyzję o sposobie regulacji nadpłaty.
10. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w dwóch egzemplarzach zestawienie wpłat, dokonanych przelewem bankowym/pocztowym na konto "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., o którym mowa w ust. 1, zawierające:
 - 1) datę dokonanej wpłaty;
 - 2) kwotę wpłaty;
 - 3) ogólną kwotę wpłat wynikającą z przelewów dokonanych w miesiącu sprawozdawczym;
 - 4) ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca”.

Oryginał zestawienia należy przysyłać do⁶⁶. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie przedstawić do wglądu oryginały dowodów wpłaty.

§ 8.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne Wykonawcy za usługi określone w § 1 ust. 1 składa się z:
 - 1) **opłaty prowizyjnej** za sprzedane bilety Zamawiającego w wysokości%;
 - 2) **opłaty prowizyjnej** za sprzedane bilety pozostałych przewoźników w wysokości 2 %;liczonych od kwoty wpływów za bilety danego rodzaju, pomniejszonej o wartość biletów anulowanych, wartość biletów zwróconych, wartości wystawionych w kasie Wykonawcy biletów do zleceń na kredytowane przejazdy oraz o wartość podatku VAT. W przypadku, gdy zwrot dokonywany jest za bilet wydany w kasie innej niż prowadzonej przez Wykonawcę, nie pomniejsza się podstawy do naliczenia prowizji o wartość zwróconych biletów. Wykonawca ma obowiązek ewidencjonować na oddzielnym wykazie bilety zwrócone, które zakupione były w kasie innej niż prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Do kwoty prowizji Wykonawca powinien doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć kwoty:.....PLN netto (słownie: złotych 00/100 groszy),PLN brutto⁶⁷ (słownie: złotych 00/100 groszy).
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Kwota należnego Wykonawcy

⁶⁶ Nazwa właściwej jednostki wykonawczej Oddziału Zamawiającego zgodnie z treścią kol. J tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy

⁶⁷ Cena oferty.

wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.

5. Po zakończeniu miesiąca na wyliczoną kwotę prowizji Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, w której jako nabywcę usługi określa: **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa; Oddział**NIP: 526-25-57-278; zaś w treści wpisać: „agencyjna sprzedaż biletów i produktów kolejowych zgodnie z umową nr CRU..... - prowizja” oraz zaznaczyć nazwę miesiąca i rok, którego prowizja dotyczy. Oryginał faktury z jedną kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i raportu miesięcznego „Rozliczenie biletów”- na rzecz każdego przewoźnika na odcinki wspólne i rozliczenie biletów sprzedanych wg wspólnych ofert (o ile wystąpiła sprzedaż na rzecz danego przewoźnika), drukowanych za pomocą kas rrPOS, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (wysłać) do: siedziby Oddziału wraz z „Zestawieniem ilościowo-wartościowym” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy) w terminie do drugiego dnia roboczego każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Ustalona należność Zamawiający przekaże przelewem na konto wskazane w fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca dotrzyma terminu przekazania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Oddziału Ponadto „Zestawienie ilościowo-wartościowe” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy) w postaci plików PDF i w wersji edytowalnej Wykonawca przekazuje pocztą e-mailową na adresy wskazane przez Zamawiającego pierwszego dnia każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do zamieszczania na fakturze imienia i nazwiska osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą oraz numeru Umowy.
7. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Faktura dostarczona pod inny adres niż wskazany w ust. 5 nie rodzi skutków prawnych w zakresie terminu zapłaty.
9. Wystawienie faktury niezgodnie z treścią wskazaną w ust. 6 nie rodzi skutków prawnych dla Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym (na podst. art. 113 ust. 1 ustawy o VAT)⁶⁸ płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP..... REGON
11. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy wynagrodzenia.
12. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
13. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
14. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie uzyskanych wpływów za bilety, o których mowa w ust. 1, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z tytułu niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 9.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za:
 - 1) wszystkie otrzymane bilety i druki ścisłej rejestracji;
 - 2) prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt i terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności;
 - 3) wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak biletów lub druków ścisłej rejestracji niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług przewozowych Zamawiającego i innych spółek przewozowych, o których mowa w Umowie;

⁶⁸ Niepotrzebne skreślić.

- 4) przedmioty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób z nim współpracujących.
3. W przypadku uzasadnionej skargi klienta lub organów kontrolnych na niewłaściwą pracę Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 PLN netto, za każdą skargę.
4. Wysokość odszkodowania za brakujące bilety i druki ścisłej rejestracji Strony ustalają na kwotę 5,00 PLN (słownie: pięć złotych 00/100 groszy) za każdy brakujący bilet lub druk ścisłej rejestracji.

§ 10.

Odpowiedzialność Wykonawcy za osoby trzecie

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 11.

Różnice kasowe

1. Na różnice stwierdzone przy kontroli materiału sprawozdawczego - Biuro Rozliczeń Przychodów w Olsztynie wystawiać będzie rachunki różnicowe, które przysyłać będzie Wykonawca do wyrównania.
2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez Wykonawcę w terminie określonym w instrukcji Pf-8.
3. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zapłaty stwierdzonych różnic kasowych, w wyniku czego Zamawiający będzie obciążony tymi różnicami, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o ich równowartość.
4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego uprawnionym do zawiadomienia organów ścigania o występujących nieprawidłowościach jest kontroler Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oraz braku wpłat, o których mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający ma prawo, oprócz sankcji określonych w ust. 3 oraz w § 7 ust. 4, do wstrzymania wypłat prowizji należnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia agencyjnej sprzedaży oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba zamknięcia kasy, aż do momentu wyjaśnienia/uregulowania ww. nieprawidłowości.

§ 12.

Prawo kontroli

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracy Wykonawcy w zakresie:
 - 1) prawidłowości wystawiania biletów na przejazd, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez Wykonawcę wyrównane najpóźniej w dniu następnym po ustaleniu niedoboru. W przypadku nieuregulowania powyższych należności, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie przewidzianym w § 24;
 - 2) znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt 2.
2. Kontrole kasy agencyjnej nie będą zapowiadane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wstęp kontrolera do pomieszczenia kasowego i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 9 % ceny całkowitej brutto, określonej w § 8 ust. 3, co stanowi kwotę (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie [...].
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.
8. Wykonawca ma obowiązek wykupienia polisy OC z tytułu prowadzenia działalności spełniającej następujące warunki minimalne:
 - 1) polisa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową;
 - 2) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia;
 - 3) ochrona powinna obejmować rażące niedbalstwo;
 - 4) do zakresu ubezpieczenia winny być włączone:
 - a) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy z limitem odpowiedzialności na poziomie co najmniej 50 000 PLN,
 - b) szkody w wartościach pieniężnych znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy z limitem odpowiedzialności na poziomie co najmniej 50 000 PLN,
 - c) szkody w nieruchomościach oraz ruchomościach (w tym sprzęcie elektronicznym) użytkowanych przez Wykonawcę na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innych podobnych umów);
 - 5) dopuszczalna franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 500 PLN.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC w całym okresie realizacji Umowy. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w ust. 8.
10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku posiadania polisy ubezpieczenia OC spełniającej warunki określone w ust. 8 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.

§ 14.

Dzierżawa urządzeń

1. Dla wykonywania czynności określonych Umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy do korzystania i pobierania pożytków niżej wymienione urządzenia do pracy w agencyjnej kasie biletowej⁶⁹:
 - 1) kasę fiskalną (zestaw kasowy) typu rrPOS, o numerach fabrycznych podanych w protokole zdawczo - odbiorczym, który będzie sporządzony przy przekazywaniu i uruchamianiu kasy fiskalnej, składającej się z:
 - a) jednostki centralnej,
 - b) monitora,
 - c) drukarki,
 - d) łącza GPRS;
 - 2) czytnik kart płatniczych, zwany dalej **PIN PAD**.
2. Administratorem systemu operacyjnego kasy fiskalnej jest przedstawiciel⁷⁰.
3. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

⁶⁹ Nazwa Lokalizacji, której/których dotyczy Umowa

⁷⁰ Nazwa właściwej jednostki wykonawczej Oddziału Zamawiającego zgodnie z treścią kol. J tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy

4. Zamawiający w porozumieniu z właścicielem PIN PAD oraz serwisantem spółki Avista dokona nieodpłatnie instalacji PIN PAD w lokalu kasy biletowej⁷¹.
5. Zamawiający wdroży świadczenie usługi płatności kartą płatniczą przez Wykonawcę w kasie biletowej w⁷² poprzez dostarczenie, instalację i instruktaż obsługi PIN PAD.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały i urządzenia do dokonywania transakcji przy użyciu kart płatniczych.
7. Przekazanie i zwrot czytnika wraz z instrukcjami oraz niezbędnymi materiałami do dokonywania transakcji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wykonawca powinien ustawić PIN PAD w ten sposób, aby posiadacz karty miał bezpośredni dostęp do PIN PAD oraz nie mógł być obserwowany przez inne osoby podczas wprowadzania kodu PIN.

§ 15.

Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę dzierżawionych urządzeń

1. Z chwilą przekazania Wykonawcy kasy fiskalnej oraz PIN PAD, o których mowa w § 14, ponosi on odpowiedzialność za szkody polegające na utracie, kradzieży, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotowego mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) używać przejęte urządzenia kasowe zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, nie użyczać ich ani nie oddawać osobom trzecim;
 - 2) w kasie fiskalnej ewidencjonować wyłącznie sprzedaż stanowiącą przedmiot Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) zabezpieczyć urządzenia kasowe w sposób uniemożliwiający ich utratę lub kradzież. W przypadku ich utraty lub kradzieży, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Policję oraz Zamawiającego;
 - 4) niezwłocznie zawiadomić - w przypadku awarii PIN PAD, właściciela urządzenia PIN-PAD. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Wykonawcy, w szczególności za utracone korzyści, mogące wystąpić w związku z niedopełnieniem tego obowiązku.

§ 16.

Konserwacja i naprawy dzierżawionych urządzeń

1. Konserwacje kasy fiskalnej oraz jej naprawy, wynikające z normalnej eksploatacji, dokonywane będą poprzez serwisanta, z którym Zamawiający posiada zawartą umowę, na koszt Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek element przekazanych urządzeń zostanie zniszczony lub uszkodzony w wyniku działania niezgodnego z zasadami określonymi w Umowie, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany.
3. Prowizje za zrealizowane transakcje za pośrednictwem PIN PAD będą potrącane na bieżąco od poszczególnych kwot transakcji. Obciążenie kwotą prowizji pozostanie w całości po stronie Zamawiającego.

§ 17.

Czynsz dzierżawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego czynszu z tytułu używania stanowiska kasowego, o którym mowa w § 14 ust. 1, w wysokości 100,00 PLN netto miesięcznie za 1 stanowisko kasowe, do której to kwoty doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Na czynsz wskazany w ust. 1 Zamawiający będzie wystawiał faktury w terminie do 7 dnia każdego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Czynsz będzie uiszczany w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.
3. Czynsz za korzystanie z urządzeń kasowych będzie naliczany od dnia podpisania przez Wykonawcę protokołu włączenia do eksploatacji kasy fiskalnej oraz zainstalowania PIN PAD.

⁷¹ Nazwa Lokalizacji, której/których dotyczy Umowa

⁷² Jw.

§ 18.**Materiały eksploatacyjne**

Wykonawca zaopatruje się na własny koszt i we własnym zakresie w materiały eksploatacyjne niezbędne do działania kasy fiskalnej według wytycznych uzyskanych od Zamawiającego.

§ 19.**Uaktualnienie oprogramowania**

Zmiany danych wymagające uaktualnienia oprogramowania systemu sprzedaży w kasach, wynikające głównie ze zmiany Taryfy Przewozowej, Cennika usług przewozowych odbywają się na zasadach obowiązujących u Zamawiającego i są dokonywane przez administratora kas fiskalnych.

§ 20.**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:

- 1) 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) 10% prowizji należnej Wykonawcy za dany miesiąc w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień wynikających z § 1 ust. 3, za każdy przypadek uchybienia;
- 3) 10% prowizji należnej Wykonawcy za dany miesiąc w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień wynikających z § 6 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia;
- 4) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 5) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w § 3 pkt 6, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
- 6) 50 zł za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 15.

2. Naliczanie kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w wysokości przewyższającej kary umowne.

3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.

§ 21.**Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych podróźnych jest spółka "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14a. Podane dane osobowe przetwarzane są przez administratora zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) wyłącznie w celu realizacji usługi przewozowej oraz w celu rozpatrzenia złożonej skargi/reklamacji/wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych zgodnie z zawartą umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych nr z dnia, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 22.**Cesja**

1. Uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przekazane przez Wykonawcę innym osobom.
2. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Długów Biuro i Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu.

§ 23.**Okres obowiązywania Umowy**

W zakresie Lokalizacji⁷³:

- 1)Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia
- 2)Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia
- 3)
- 4)
- 5)

lub do chwili wykorzystania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 3, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 24.**Rozwiązanie Umowy**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub narusza postanowienia Umowy;
 - 2) w czasie trwania Umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach umowy agencyjnej, które jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 3) dopuścił do pracy personel, który był w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) ukrywał faktycznie osiągnięte obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli kasy;
 - 5) nie wpłacił należności o których mowa w § 7 ust. 1 w ustalonym terminie, mimo ponagieł;
 - 6) działał na szkodę Zamawiającego;
 - 7) używał kasę fiskalną lub PIN-PAD w sposób sprzeczny z Umową lub z ich przeznaczeniem;
 - 8) zalegał z opłatą za urządzenia kasowe za co najmniej dwa okresy płatnicze.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego urzędu, o których mowa w § 14, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
4. W terminie 30 dni po rozwiązaniu, wypowiedzeniu odstąpieniu lub wygaśnięciu Umowy Strony dokonują wzajemnych rozliczeń, co obejmuje przekazanie Zamawiającemu należnych kwot oraz zwrotu niewykorzystanych blankietów biletowych oraz rolek, jak również zapłatę Wykonawcy prowizji, o której mowa w § 8, o ile jest ona należna.

§ 25.**Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

⁷³ W zakresie Zadań 1-5, 9-10, 12-14 oraz 16-17, w ramach których czas obowiązywania Umowy dla poszczególnych Lokalizacji jest różny w treści § 23 okres obowiązywania Umowy zostanie zróżnicowany w zależności od Lokalizacji, zgodnie z terminami podanymi w kol. D i E tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy. W zakresie pozostałych Zadań treść § 23 będzie następująca: „Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia lub do chwili wykorzystania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 3, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.”

2. W przypadku braku porozumienia ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 26.

Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział
 - 2) Wykonawca:
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel., e-mail:
3. Zamawiający ustala, że w sprawach dotyczących Umowy strony mogą wzajemnie kontaktować się drogą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie. W przypadku przekazywania informacji drogą telefoniczną należy potwierdzić je w formie pisemnej (drogą elektroniczną lub listem pocztowym).

§ 27.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach⁷⁴:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) zmiany miejsca świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty w Postępowaniu, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy a także przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz

⁷⁴ Postanowienia zawarte w § 27 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz w ust. 3, 4 i 5 należy ująć w umowie, której termin obowiązywania przekracza 12 miesięcy.

określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że w okresie 3 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa, nie obniżył wynagrodzenia zatrudnionym przez niego pracownikom.

5. Aneks, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, powinien być zawarty przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
6. Zmiany koordynatorów, numerów telefonu, fax-u, zmiany wykazu punktów serwisowych w przypadku uzasadnionych zmian potrzeb w tym zakresie, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany nazw/firm Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 28.

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności⁷⁵ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną

⁷⁵ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 29.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki ponumerowane od 1 do 6.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy w poszczególnych Lokalizacjach;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz innych przewoźników oraz obowiązujących przepisów;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 5) Załącznik nr 5 – Standardy oznakowania kas biletowych Zamawiającego;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do wzoru umowy⁷⁶

⁷⁶ Treść Załącznika nr 8 do SIWZ w zakresie zadania, którego dotyczyć będzie dana umowa.

Załącznik nr 2 do wzoru umowy**I. Dotyczy § 1 ust. 1 pkt. g umowy – wykaz innych przewoźników:**

1. PKP Intercity S.A.
2. Arriva RP sp. z o.o.
3. Koleje Dolnośląskie S.A.
4. Koleje Małopolskie sp. z o.o.
5. Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.
6. Koleje Śląskie sp. z o.o.
7. Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o.
9. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
10. Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

II. Dotyczy § 3 ust. 2 umowy – wykaz obowiązujących przepisów:

1. Ustawa - Prawo przewozowe, przepisy wykonawcze do Ustawy - Prawo przewozowe
2. Taryfa Przewozowa „Przewozy Regionalne” (TPR)
3. Regulamin przewozu „Przewozy Regionalne” sp. z o. o.”(RPR)
4. Taryfa Przewozowa Spółki „PKP Intercity”(TP-IC)
5. Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
6. Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”
7. Taryfa Przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM”(TP-KM),
8. Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie” (RP-KM),
9. Załącznik do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM”
10. Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Spółkę „Koleje Śląskie” (RPO-KŚ)
11. Taryfa Przewozowa Spółki „Koleje Śląskie” (TP-KŚ)
12. Cennik usług przewozowych Spółki „Koleje Śląskie” (C-KŚ)
13. Taryfa Przewozowa „Koleje Wielkopolskie” Sp. z o.o. (KW-TP)
14. Regulamin kolejowych przewozów pasażerskich samorządu województwa wielkopolskiego
15. Taryfa na przewóz osób, rzeczy i zwierząt ARRIVA RP
16. Regulamin na przewóz osób, rzeczy i zwierząt ARRIVA RP
17. Załącznik do Taryfy na przewóz osób rzeczy i zwierząt Arriva RP
18. Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A.
19. Regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A. (RP-KD)
20. Taryfa przewozowa spółki „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.,
21. Regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób rzeczy i zwierząt „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
22. Regulamin Obsługi Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
23. Taryfa Przewozowa spółki „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (KMŁ)
24. Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMŁ)
25. Instrukcja rachunkowo-kasowa dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8
26. Instrukcja o pracy, obsłudze i utrzymaniu urządzeń do odprawy osób, rzeczy i zwierząt Ph-3
27. Zasad odprawy i tabel opłat stosowanych przy przejazdach osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej oraz do ulgi 70% oraz wytyczne przekazane przez ZLECENIODAWCĘ w sprawie sprzedaży biletów.

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

Zestawienie ilościowo – wartościowe

wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów w kasie⁷⁷

miesiąc: rok:

Lp.	Przychody na rzecz	Rodzaj biletów	Saldo przychodów brutto	Kwota podatku VAT%	Saldo przychodów netto	Stawka prowizji	Kwota prowizji netto
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.	jednorazowe					
2.		okresowe					
3.		REGIOKarty					
I.	Razem PR (suma 1 do 3)					...%	
4.	„PKP Intercity” S.A.						
5.	ARRIVA RP Sp. z o.o.						
6.	„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.						
7.	Koleje Śląskie Sp. z o.o.						
8.	Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.						
9.	Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o.						
10.	Koleje Małopolskie sp. z o.o.						
11.	Pozostali przewoźnicy						
II.	Razem inni przewoźnicy (suma 4 do 12)					2%	
III.	Razem PR i inni przewoźnicy (I + II)						

Prowizja ogółem:

Wartość netto	Podatek VAT%	Wartość brutto

Obliczył:

Sprawdził:

Zatwierdził:

⁷⁷ Nazwa lokalizacji, której dotyczy Umowa. Zestawienie należy przygotowywać dla każdej z Lokalizacji osobno.

Załącznik nr 4 do wzoru umowy

miejscowość i data

Protokół zdawczo – odbiorczy

Zgodnie z umową CRU z
.....⁷⁸ przekazuje w użytkowanie Wykonawcy:

I. Kasę fiskalną rrPOS składającą się z:

1. Drukarką fiskalną o numerach:

a/ nr fabryczny

b/ nr unikatowy

c/ nr ewidencyjny

d/ typ

2. Komputerem

a/ typ

b/ nr fabryczny

3. Monitorem

a/ typ

b/ nr fabryczny

4. Zasilaczem UPS

a/ typ

5. Modemem

II. Czytnik kart płatniczych – urządzenie typu PIN PAD do obsługi transakcji gotówkowych:

1. Ilość: szt.

2. Nr seryjne urządzeń:

3. Nr TID urządzeń:

⁷⁸ Pełna nazwa właściwej jednostki wykonawczej Oddziału Zamawiającego zgodnie z treścią kol. J tabeli w Załączniku nr 1 do Umowy

- III. Wyposażenie pomieszczenia kasy niezbędne dla prowadzenie działalności określonej w umowie agencyjnej CRU przekazane w bezpłatne użytkowanie

I.p.	Nazwa przedmiotu	Symbol indeksu	Ilość	Wartość

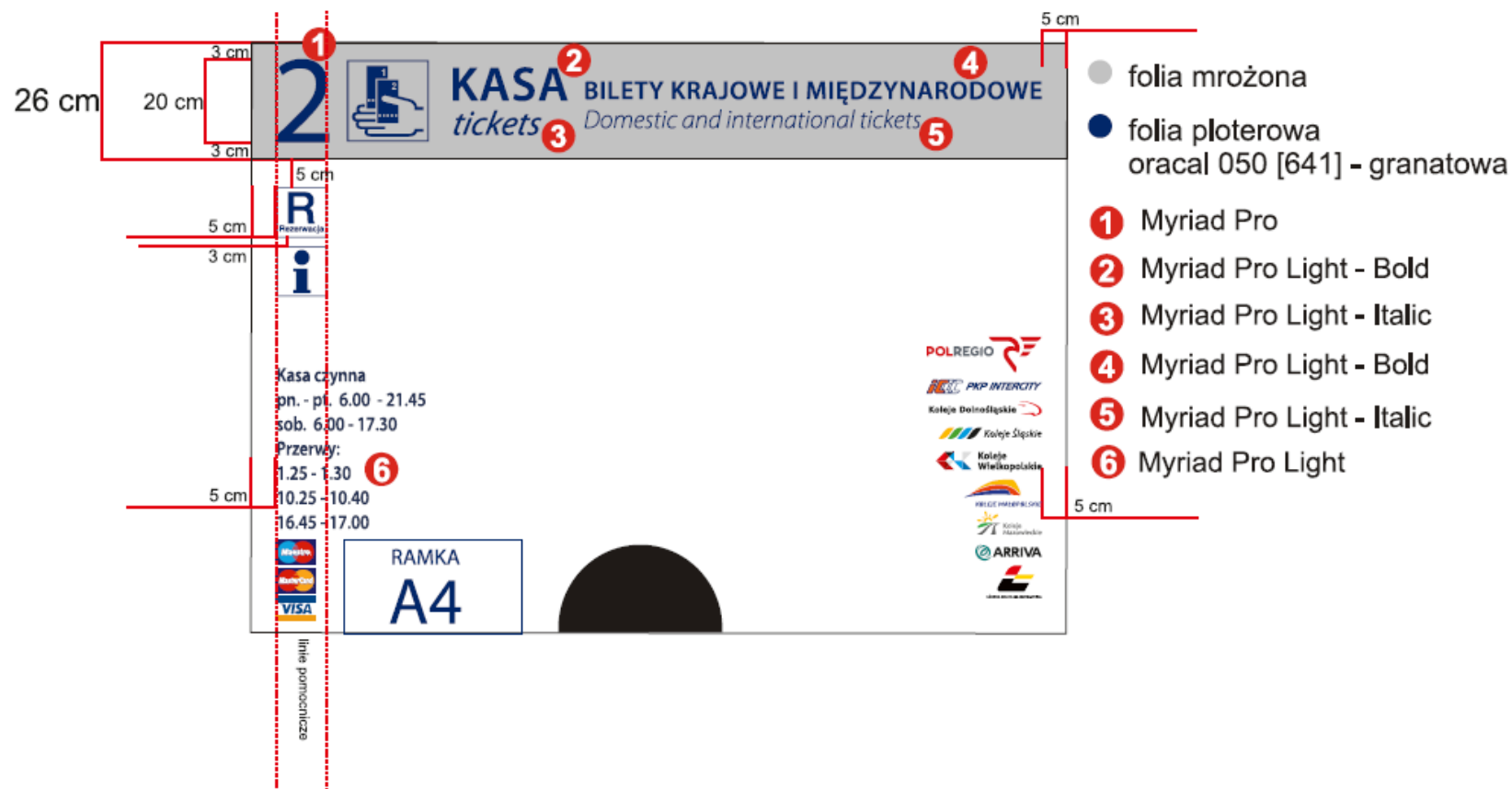
zdał:

przyjął:

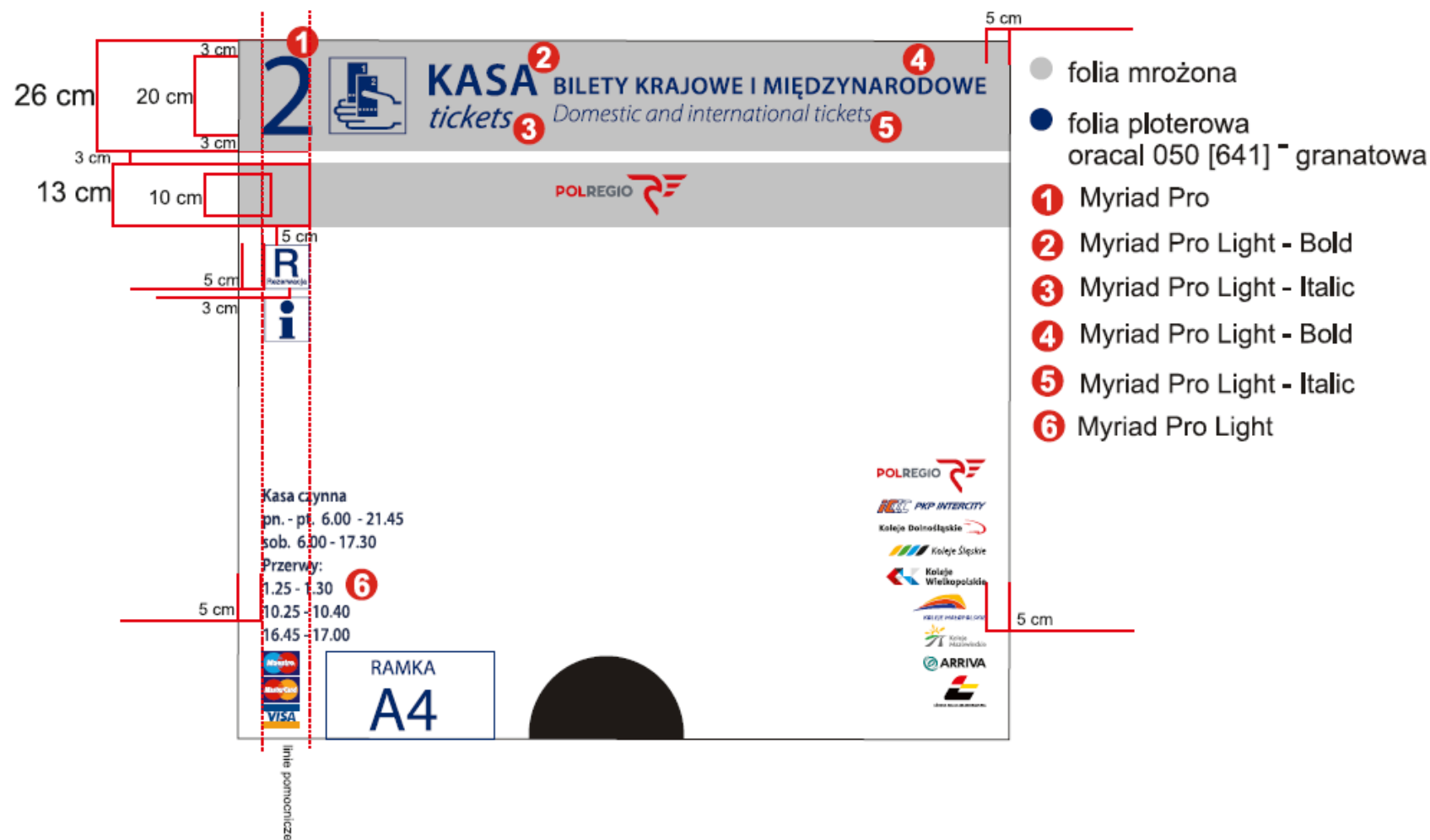
.....
(przedstawiciel właściwej jednostki wykonawczej
Oddziału Zamawiającego)

.....
(Wykonawca)

Okno kasowe - wersja podstawowa

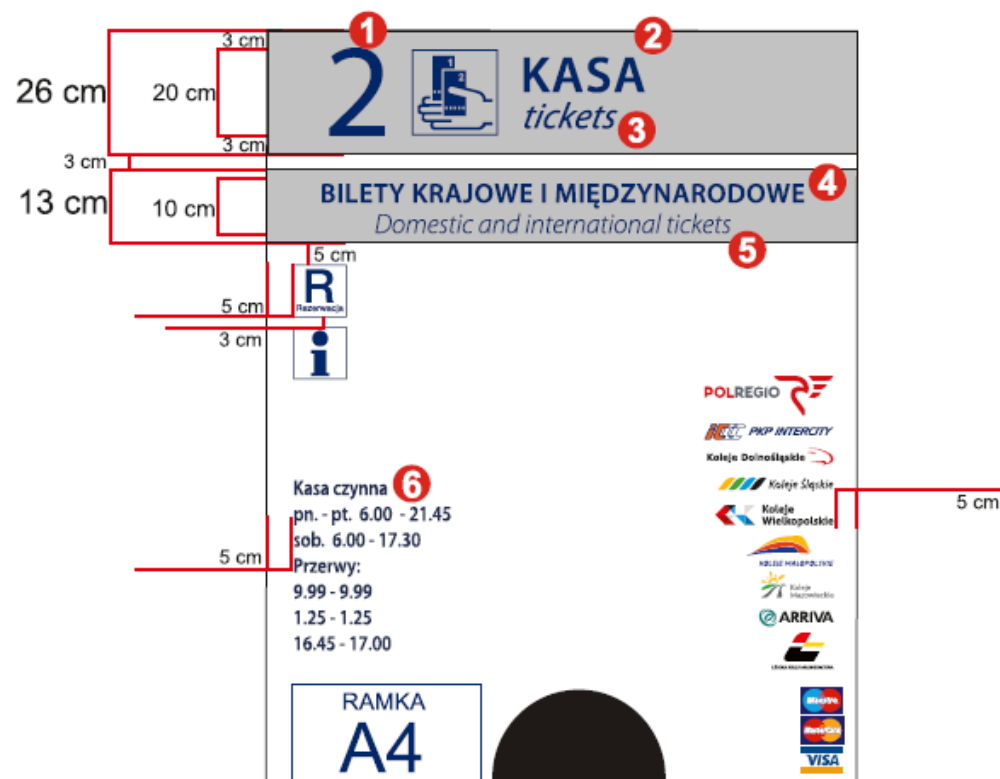


Okno kasowe - wersja rozszerzona o dodatkowe logo



Okno kasowe - wersja wertykalna

Wersja dostosowana do okien wąskich, w których niemożliwe jest zastosowanie projektu podstawowego.

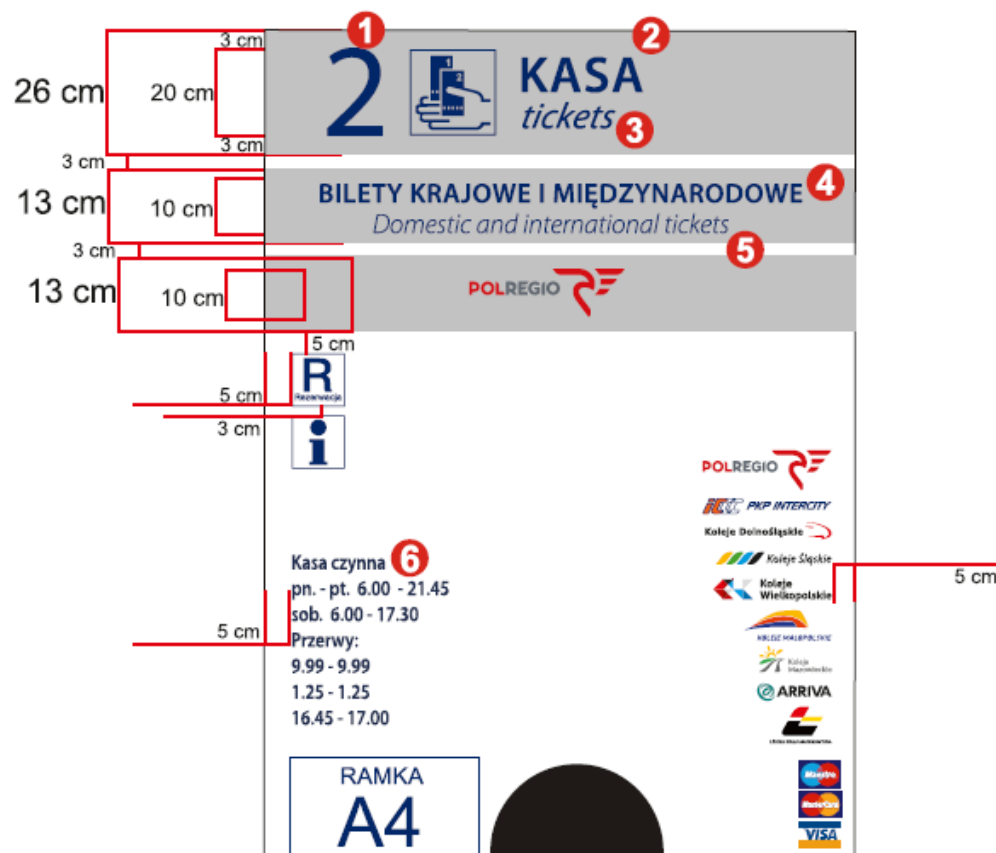


- folia mrożona
- folia ploterowa
oracal 050 [641] - granatowa

- 1 Myriad Pro
- 2 Myriad Pro Light - Bold
- 3 Myriad Pro Light - Italic
- 4 Myriad Pro Light - Bold
- 5 Myriad Pro Light - Italic
- 6 Myriad Pro Light

Okno kasowe - wersja wertykalna rozszerzona o dodatkowe logo

Wersja dostosowana do okien wąskich, w których niemożliwe jest zastosowanie projektu podstawowego.



● folia mrożona

● folia ploterowa
oracal 050 [641] - granatowa

- 1 Myriad Pro
- 2 Myriad Pro Light - Bold
- 3 Myriad Pro Light - Italic
- 4 Myriad Pro Light - Bold
- 5 Myriad Pro Light - Italic
- 6 Myriad Pro Light

Okno kasowe - budowa i proporcje

Projektowanie oznakowania z użyciem proporcji, niezależnie od wymiarów okien. Wartości przybliżone.



Okno kasowe - budowa i proporcje



Okno kasowe - piktogramy (11x11 cm)



Piktogram „Sprzedaż Biletów” (obowiązkowy)



Piktogram „Sprzedaż Biletów z rezerwacją miejsc”
(obowiązkowy)



Piktogram „Informacja” - tylko jeżeli kasa
udziela również informacji o rozkładzie jazdy.

Okno kasowe - logotypy przewoźników

Układ logotypów dla POLREGIO:



Dla PKP Intercity/innego przewoźnika:



Dostosowanie do systemu identyfikacji dworców (PKP S.A.)- przykłady

Oznaczenia kas wykonane przez PKP S.A.:



KASY
tickets



KASY
tickets

2

Sposób dostosowania oznakowania kas do istniejących oznaczeń

Wersja standardowa:



KASA
tickets

BILETY KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
Domestic and international tickets

Wersja standardowa:



KASA
tickets

BILETY KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
Domestic and international tickets

Modyfikacja:



~~**KASA**~~
~~tickets~~

BILETY KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
Domestic and international tickets

Modyfikacja:



~~**KASA**~~
~~tickets~~

BILETY KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
Domestic and international tickets

Wersja końcowa:



BILETY KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
Domestic and international tickets

Wersja końcowa:



BILETY KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
Domestic and international tickets

Dostosowanie do systemu identyfikacji dworców (PKP S.A.)

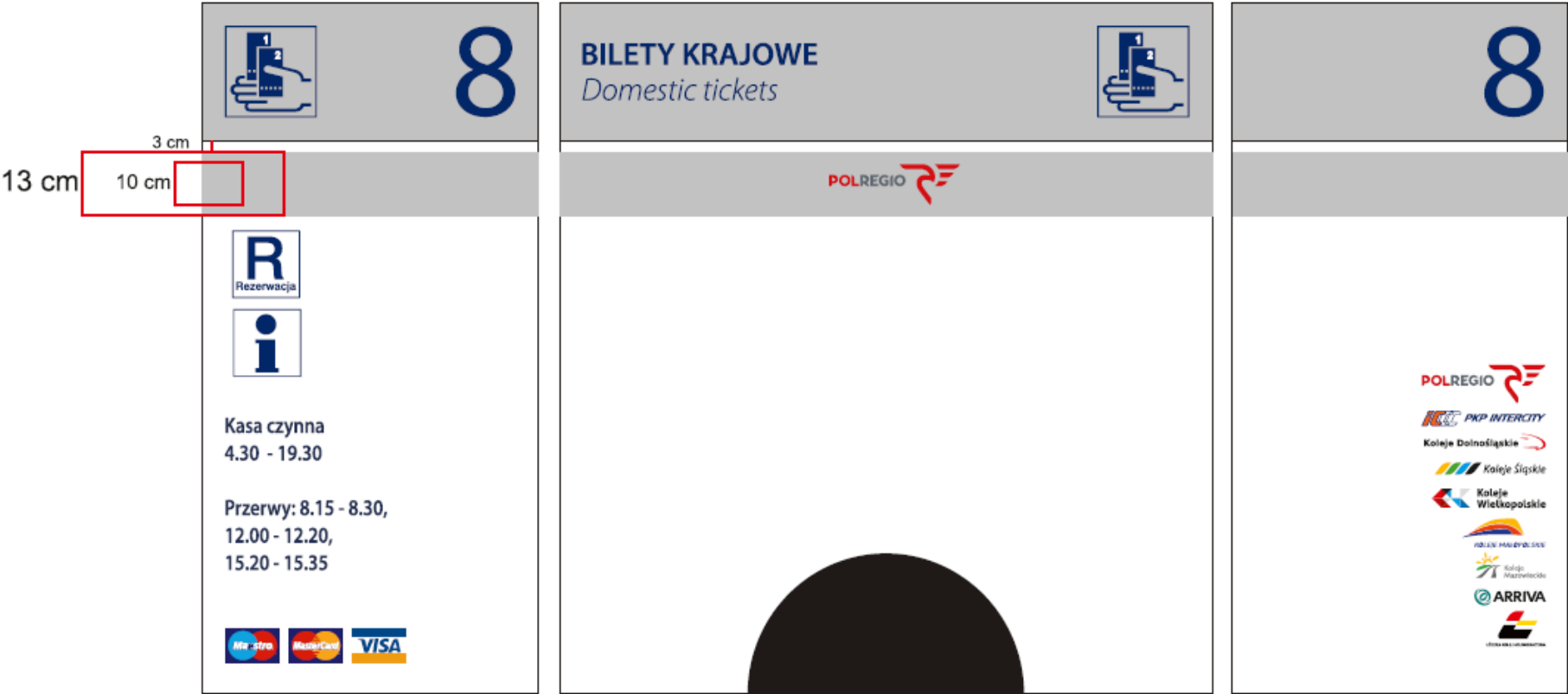
Na większości nowych dworców (dotyczy także obiektów po generalnym remoncie) wdrażany jest standardowy system identyfikacji wizualnej obiektów dworcowych PKP S.A. Są to oznaczenia w postaci białych piktogramów na niebieskim lub granatowym tle. Najczęściej zawierają one także podstawowe informacje dotyczące umiejscowienia kas biletowych. Niekiedy system obejmuje też numerację kas.

W takim przypadku projekt okien kasowych musi uwzględniać istniejące już oznakowanie. **Podstawową zasadą jest unikanie powtórzeń.** Jeżeli numeracja okien została uwzględniona przez zarządcę dworca, to nie może ona ponownie znaleźć się na oknie. To samo dotyczy samego napisu *KASA/tickets*, który powinien zostać usunięty z projektu.

! Wyjątkiem pozostaje piktogram „sprzedaż biletów”, który powtarza się na oznaczeniach dworca oraz przewoźników.



Przykładowy rozkład nietypowych okien kasowych



Pozostałe oznaczenia

Kasa prowadząca sprzedaż biletów tylko w komunikacji krajowej:



Kasa agencyjna zlokalizowana poza terenem dworca kolejowego:



Kasa PR z dodatkowym paskiem z logo w przypadku umiejscowienia kasy obok kasy Intercity z paskiem z logo



Załącznik nr 6 do Umowy

Umowa numer CRU..... powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”)

zawarta w dniu pomiędzy:

”Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-414 Warszawa), ul. Wileńska 14A), NIP 526-25-57-278, REGON: 017319719, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN,

Oddział

reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia..... przez:

1.
2.

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....
.....

zwanym/-ą dalej **„Wykonawcą”**,

zwani łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

§ 1.

1. W związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami umowy nr z dnia r. na agencyjną sprzedaż biletów, zwana dalej „Umową bazową”, Zamawiający, na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych klientów/pasażerów, w zakresie i celu określonym w § 2.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem powierzanych danych osobowych, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w związku z wykonywaniem usług przewozowych.

§ 2.

1. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania / korespondencyjny;
 - 3) PESEL;
 - 4) NIP;
 - 5) imiona rodziców;
 - 6) seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 7) numer telefonu;
 - 8) adres poczty elektronicznej;
 - 9) wizerunek.

2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Zamawiającego zadań wynikających z opisanej w § 1 ust. 1 Umowy bazowej, obejmujących:
 - 1) wystawianie faktur za sprzedaż usług przewozu;
 - 2) przyjmowanie zamówień na zakup REGIOkart;
 - 3) przyjmowanie należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty, w związku z ujawnieniem w pociągu bez ważnego dokumentu przewozu;
 - 4) przyjmowanie skarg i reklamacji.
3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

§ 3.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Umowie, Ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Zestaw urządzeń wraz z oprogramowaniem do prowadzenia agencyjnej sprzedaży biletów, w tym do wystawiania faktur, dostarcza Zamawiający.
3. Strony oświadczają, że urządzenia i system informatyczny, które będą używane do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełniają wymogi określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i zapewniają wysoki poziom bezpieczeństwa w rozumieniu rozporządzenia.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy oraz w rozporządzeniu.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że zgodnie z rozporządzeniem:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.

§ 4.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni tylko pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Zlecający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawca przekaze Zlecającemu informację o pracownikach, którzy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy (imię, nazwisko).
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, poufności tych danych.

§ 5.

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd;
 - 3) prawnie umocowanego żądania udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
 - 4) żądania otrzymanego od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, pisemnej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego lub zaistnienia innych wypadków, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z Umową powierzenia oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą i rozporządzeniem.
4. Zamawiający ma w szczególności prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i realizacji zaleceń pokontrolnych Zamawiającego, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek przestrzegania tajemnicy trwa także po ustaniu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową, Ustawą lub rozporządzeniem, w szczególności poprzez udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym
3. Jeśli w przypadku naruszenia przepisów Ustawy, rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający - jako administrator danych osobowych - zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzenie lub zniszczenie tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Zamawiającego.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy jest objęte wynagrodzeniem Wykonawcy określonym w Umowie bazowej.

§ 8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy bazowej.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego;
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
4. Rozwiązanie Umowy bazowej przez którąkolwiek ze Stron skutkuje równoczesnym rozwiązaniem Umowy.
5. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia umowy do zwrotu Zamawiającemu powierzonych mu danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz do podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy. Zwrot lub usunięcie danych zostanie potwierdzone przekazaniem Zamawiającemu protokołem.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z Umowy innym podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2014 r. poz. 121), Ustawy i rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: