ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Załącznik nr 1

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego (wypełnia pracodawca)

1. Nazwa pracodawcy:
……

2. Adres pracodawcy:
ulica ……
miejscowość ……
gmina ……
kod pocztowy ……
telefon/fax. ……
adres e-mail (jeżeli posiada) ……
……

3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę, telefon lub e-mail ……
……

4. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, telefon lub e-mail ……
……

5. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą *
   1) osobista
   2) telefoniczna
   3) e-mail
   4) inna: ……

6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
……

7. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)
……

8. Forma prawna prowadzonej działalności *
   1) osoba prawna
   2) spółka (jaka?)……..…
   3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
   4) przedsiębiorstwo państwowe
   5) jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej
   6) inna (jaka?) ……

9. Pracodawca jest „Agencją zatrudnienia" zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej *
TAK / NIE

10. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: …… ……

11. Liczba zatrudnionych pracowników: ……

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia (wypełnia pracodawca)

12. Nazwa zawodu:
……
Kod zawodu: … … … … … …
wg klasyfikacji zawodów i specjalności

13. Nazwa stanowiska:
……
……
……

14. Liczba wolnych miejsc pracy : ……
w tym dla osób niepełnosprawnych: ……

15. Wnioskowana liczba kandydatów:
……

16. Adres miejsca wykonywania pracy:
……

17. Ogólny zakres obowiązków:
……
……
……
……

18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy *
   1) umowa o pracę na okres próbny
   2) umowa o pracę na czas określony
   3) umowa o pracę na czas nieokreślony
   4) umowa na zastępstwo
   5) umowa o dzieło
   6) umowa zlecenia
   7) inna (jaka?) ……

19. System i rozkład czasu pracy *
   1) jedna zmiana
   2) dwie zmiany
   3) trzy zmiany
   4) ruch ciągły
   5) inny: ……
godz. pracy: od …… do ……

20. Wymiar czasu pracy *
   1) pełny etat
   2) ½ etatu
   3) ¾ etatu
   4) inny (jaki?): ……
……

21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto :
……

22. System wynagradzania *
   1) czasowy ze stawką miesięczną
   2) czasowy ze stawką godzinową
   3) akordowy
   4) inny (jaki?) ……

23. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:
od…… do ……

24. Data rozpoczęcia pracy:
od: ……

25. Oferta jest ofertą pracy tymczasowej zgłaszaną przez agencję zatrudnienia w rozumieniu art. 19g Ustawy *
TAK / NIE

26. Pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem Informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi *
TAK / NIE

III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów (wypełnia pracodawca)

27. Poziom wykształcenia *
   1) brak lub niepełne podstawowe
   2) podstawowe
   3) zawodowe
   4) średnie zawodowe
   5) średnie ogólnokształcące
   6) policealne
   7) wyższe
kierunek (jeżeli wymagany):
……

28. Uprawnienia:
……
……
……
……
……
……
……

29. Umiejętności:
……
……
……
……
……
……
……

30. Doświadczenie zawodowe:
……
……
……
……
……
……
……

31. Znajomość języków obcych *
   1) angielski
   2) niemiecki
   3) inny (jaki?):
……
Stopień znajomości:
   1) początkujący (A1)
   2) niższy średnio zaawansowany (A2)
   3) średnio zaawansowany(B1)
   4) wyższy średnio zaawansowany (B2)
   5) zaawansowany (C1)
   6) biegły (C2)

32. Inne kwalifikacje:
……
……

***właściwe zaznaczyć**

Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy krajowego, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, **może ograniczyć dane z Części I** do podania nazwy pracodawcy i numeru NIP oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.

IV. Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pracodawca)

33. Okres aktualności oferty pracy:	34. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą w sprawie oferty pracy *	35. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG, jeżeli TAK, wskazać z jakiego państwa *
od ……	1) raz w tygodniu	TAK / NIE
do ……	2) raz na 2 tygodnie	……
	3) inna: ……	

V. Dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty do obywateli państw EOG (wypełnia pracodawca)

36. Wymagania w zakresie poziomu znajomości języka polskiego: ……	37. Język w jaki należy składać aplikacje (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę): ……		38. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia, oraz kto ponosi koszty w tym zakresie: ……
39. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: ……	40. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona: ……	41. Miejsce wykonywanej pracy: …… ……	42. Przyczyny wykonywanej pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: ……

43. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:
……

VI. Dodatkowe oświadczenia pracodawcy (wypełnia pracodawca)*

	TAK / NIE
W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy	TAK / NIE *
Jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy	TAK / NIE *
Zgłosiłem ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju (jeżeli tak wskazać do którego:…….)	TAK / NIE *
Chcę aby przekazano moją ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach Jeżeli tak wskazać urząd: ……	TAK / NIE *
Pracodawca zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego Jeżeli TAK to wskazać których: ……	TAK / NIE *
Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy **Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikacje pracodawcy – pośrednictwo otwarte (oferta ogólnodostępna)** **Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikacje pracodawcy – pośrednictwo zamknięte (oferta przeznaczona dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP)**	TAK / NIE *

VII. Informacje dla pracodawcy

Pracodawca zgłasza ofertę pracy <u>do jednego powiatowego urzędu pracy</u>, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy urząd pracy <u>nie może przyjąć oferty pracy,</u> jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa praca i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Powiatowy urząd pracy <u>może nie przyjąć oferty pracy</u>, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

---------- ----------

Pieczęć pracodawcy

Data i podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

VIII. Adnotacje powiatowego urzędu pracy (wypełnia pup)

Data przyjęcia zgłoszenia ……	Pracownik przyjmujący zgłoszenie ……	Sposób przyjęcia oferty ……
Numer oferty pracy OfPr/……/……	Data wycofania oferty pracy ……	Przyczyna wycofania oferty ……

***właściwe zaznaczyć**

Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy krajowego, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, **<u>może ograniczyć dane z Części I</u>** do podania nazwy pracodawcy i numeru NIP oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.